

Handleiding Prowise GO



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Prowise GO	3
Het onderwijsportaal	3
Beheer tips	4
Chromebooks en Windows devices	4
Rechten van gebruikers binnen Prowise GO	4
Accountbeheer via Basispoort	5
Inloggen	6
Beheerder/leerkracht	6
Leerling	6
Plaatjeslogin actief	7
Inloggen op andere devices	7
Wachtwoord vergeten?	8
Tips voor thuisgebruik van GO	8
Navigatie GO-applicatie	9
Webapplicaties als tegels	10
Groepen	11
Applicatiebibliotheek onderhouden (beheerder)	12
Tegels met webapplicatie aanmaken (enkel voor beheerders)	12
Tegel met webapplicatie wijzigen	13
Webapplicatie verwijderen uit de bibliotheek (enkel voor beheerders)	14
Filters wijzigen (enkel voor beheerders)	15
Tegels verplaatsen	15
Mappen aanmaken	16
Klassenmanagement (leerkracht en beheerder)	17
Devices beheren	17
Meekijken met een leerling	18
Beheermodule	20
Basispoort	21

Prowise GO

Prowise GO is de enige online leeromgeving inclusief slimme en adaptieve onderwijssoftware zoals Prowise Learn (Rekentuin, Taalzee en Words&Birds) en Prowise Presenter. Daarnaast biedt GO volledig it-beheer en it-ondersteuning voor de school én een servicedesk die compleet is ingericht voor het onderwijs. In deze handleiding geven we meer uitleg over het klaarzetten en gebruiken van Prowise GO voor scholen.

Het onderwijsportaal

Als volledig digitale leeromgeving biedt Prowise GO:

- **Single Sign-on:** wanneer een Chromebook of Windows device wordt opgestart, logt de gebruiker direct in met het Prowise-account. Dankzij single sign-on is de gebruiker direct ingelogd binnen Prowise GO, Prowise Presenter en alle Google- of Windows-applicaties.
- **Koppeling met Basispoort:** zodat alle leermiddelen waar de school mee werkt via de koppeling tussen Basispoort en GO direct toegankelijk zijn vanuit het leerportaal, zo ook Prowise Learn met Rekentuin, Taalzee en Words&Birds.
- **Portaal voor alle webapplicaties:** Een leerkracht bepaalt binnen Prowise GO zelf welke educatieve webapplicaties (tegels) zichtbaar zijn voor de leerkracht zelf en voor zijn of haar leerlingen. Tegels worden in de vorm van tegels weergegeven in GO. Indien een leerkracht in meerdere groepen werkzaam is, bepaalt de leerkracht per groep welke tegels zichtbaar zijn.
- **Device beheer:** Prowise GO biedt de mogelijkheid voor de it-beheerder van de school de devices te beheren. Zo kunnen beheerders devices van ingelogde leerlingen van aangesloten locaties binnen het bestuur inzien en beheren. Leerkrachten kunnen alleen devices van ingelogde leerlingen van hun groep inzien en beheren.
- **Klassenmanagement en live meekijken:** Middels GO-klassenmanagement volgt de leerkracht wat leerlingen op hun devices doen. Zo is het mogelijk om te zien of te bepalen welke sites leerlingen open hebben staan, live te volgen hoe leerlingen werken aan een opdracht of toets en het werk van leerlingen live onder de aandacht te brengen op het grote scherm. Daarnaast kan de leerkracht het scherm met een groep leerlingen delen voor extra instructie, terwijl de rest van de klas doorwerkt.

Maar GO biedt meer dan enkel een portaal:

- **Prowise Presenter:** Binnen Prowise GO hebben alle gebruikers, dus leerkrachten én leerlingen, een Prowise Presenter-account waarmee ze kunnen samenwerken, opdrachten maken en lessen voorbereiden.
- **Prowise Learn:** Ook hebben alle gebruikers toegang tot Prowise Learn met Rekentuin, Taalzee en Words&Birds. Een online leeromgeving dat dankzij slimme technologie, ontwikkeld aan de Universiteit

van Amsterdam, kinderen vanzelf herhaling biedt waar nodig en uitdaging waar mogelijk. Zo helpt Learn op een uitdagende, efficiënte maar vooral ook leuke manier elk kind vooruit.

- **Volledig it-beheer:** Team GO ondersteunt en ontzorgt de organisatie met het beheer van de devices, hardware en het it-beheer voor de school/ scholen.
- **Privacy en security:** Prowise ontwikkelt al haar hardware en software zelf en werkt met eigen servers in Nederland, wat het mogelijk maakt dat privacy en security de hoogste aandacht krijgt binnen de onderwijsproducten van Prowise. Binnen Prowise GO is de veiligheid van informatie zoals leerlingdata, schoolresultaten en andere privacygevoelige gegevens gegarandeerd. Daarnaast zijn alle zaken rondom kwaliteitsmanagement optimaal geregeld. Dit wordt bewezen door onafhankelijke externe audits en de certificeringen die we daarmee verdiend hebben, zoals het 'Privacy Verified' label en ISO 27001 en ISO 9001. Zo weet je zeker dat jouw data altijd veilig verwerkt wordt.
- **Onderwijshart:** Prowise is een 100% onderwijsorganisatie dat als enige al haar producten zelf ontwikkelt voor en met het onderwijs. Als één van de eerste partijen in Nederland hadden we al onze software in de cloud draaien. Alle afdelingen zijn dan ook volledig toegerust op it-beheer binnen het onderwijs.

Beheer tips

Chromebooks en Windows devices

Indien je school gebruikmaakt van Chromebooks of Windows devices is het aan te raden aan het einde van de dag deze uit te schakelen, zodat tijdens het opstarten altijd de laatste updates worden geïnstalleerd.

Het voordeel van Chromebooks en Windows devices is dat ze op afstand beheerd kunnen worden. Prowise zorgt er dan voor dat de Prowise GO-plugin standaard geïnstalleerd is zodat het beheer mogelijk is en de school wordt ontlast.

Rechten van gebruikers binnen Prowise GO

Tegels met webapplicaties

- Beheerders kunnen tegels met webapplicaties aanmaken, wijzigen, selecteren, verwijderen en gebruiken voor de gehele onderwijsorganisatie.
 - **Let op!** Je kunt als beheerder een schoolspecifieke- en een bovenschoolse specifieke-bibliotheek aanmaken. Wanneer je dan bij een van deze bibliotheken een aanpassing doorvoert, zal dit voor de gehele school of op bovenschoolsniveau zijn.
- Leerkrachten kunnen voor zichzelf en hun groep tegels selecteren en gebruiken uit de bibliotheek.

- Leerlingen kunnen de tegels gebruiken.

Filters

- Beheerders kunnen filters aanmaken, wijzigen, selecteren, verwijderen en gebruiken.
- Leerkrachten kunnen filters gebruiken.
- Leerlingen kunnen filters gebruiken.
- De filters die worden gebruikt door leerlingen of leerkrachten worden niet opgeslagen.

Device beheer middels GO-Klassenmanagement

- Beheerders kunnen devices van ingelogde leerlingen van aangesloten locaties binnen het bestuur inzien en beheren.
- Leerkrachten kunnen devices van ingelogde leerlingen van hun groep inzien en beheren.



OPMERKING!

- In navolging van de nieuwe privacywet moeten de ouders van minderjarige leerlingen eenmalig toestemming geven om devices van ingelogde leerlingen in te kunnen zien en beheren middels klassenmanagement. Zodra toestemming is verkregen, dient dit aangevinkt te worden in de beheermodule. Het device van de leerling kan pas worden ingezien en beheerd worden wanneer de leerling opnieuw heeft ingelogd en de leerkracht zijn of haar scherm heeft ververs. In de [handleiding beheermodule](#) vind je onder privacybeleid hier meer uitleg over en een voorbeeldtekst voor ouders die je kunt gebruiken om ouders hierover in te lichten.
- Naast klassenmanagement heb je ook de mogelijkheid om live mee te kijken op het device van een leerling. Bij deze functie 'Live meekijken' wordt iedere keer expliciet toestemming gevraagd aan de betreffende leerling.

Accountbeheer via Basispoort

Prowise GO heeft een koppeling met Basispoort. Gebruik je als school Basispoort? Dan zal alle informatie over de leerlingen, leerkrachten, beheerders en groepen vanzelf via Basispoort in Prowise GO komen te staan. In dit geval is het niet mogelijk binnen GO nieuwe groepen of gebruikers aan te maken, deze informatie haalt GO uit Basispoort.

Mocht je wel iets willen wijzigen, dan dien je dit in het leerlingadministratiesysteem (LAS) van je school of in Basispoort te doen. Deze informatie zal vanzelf de volgende dag via Basispoort in Prowise GO terecht komen.

Wijzigingen die gebruikers wel in Prowise GO kunnen doen:

- Beheerders kunnen hun eigen gegevens aanpassen. Zij kunnen wachtwoorden voor leerkrachten resetten en wachtwoorden voor leerlingen wijzigen.
- Leerkrachten kunnen eigen gegevens aanpassen.
- Je leest meer over accountbeheer in de [handleiding beheermodule GO](#).

Op zoek naar uitgebreide productinformatie? [Bezoek de Prowise GO-website](#), of bekijk de [FAQ op de Prowise klantenservice website](#)

Voor het eerst met Google aan de slag? [Bekijk de snelstartgids van G-Suite](#).

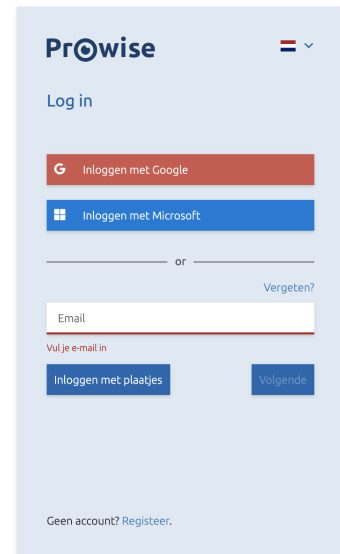
Inloggen

Onderstaand volgt het inlogproces wanneer je werkt op een Chromebook of een Prowise Windows device.

Beheerder/leerkracht

Log in met een Prowise-account:

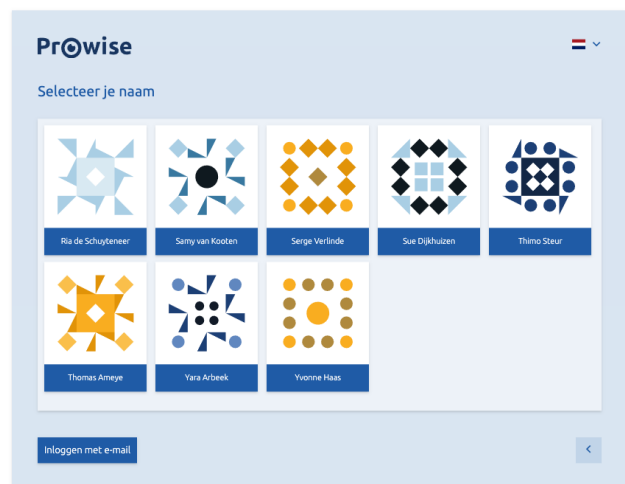
1. Klik op 'inloggen met e-mail'.
2. Vul het e-mailadres in.
3. Klik op 'Volgende'.
4. Vul het wachtwoord in.
5. Klik op 'Login'.



Leerling

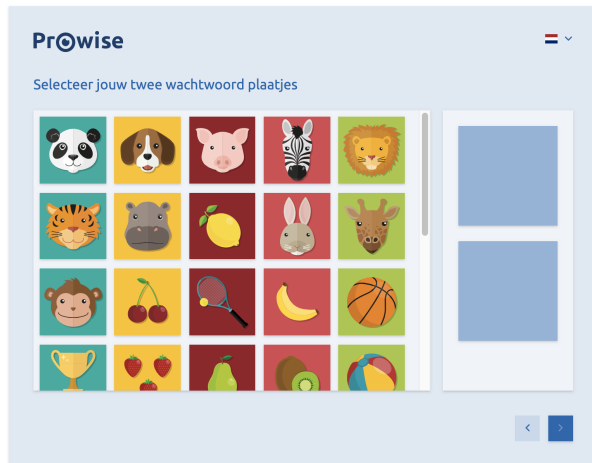
Log in met een Prowise-account.

1. Klik op de juiste klas.
2. Klik op je naam.
3. Vul het wachtwoord in.
4. Klik op 'Login'.



Plaatjeslogin actief

Wanneer plaatjeslogin actief is binnen de school, moet na het opstarten van de Chromebook of het Windows device eerst worden aangegeven wie er inlogt. Selecteer in het startscherm de juiste locatie.



Voor plaatjeslogin:

1. Selecteer de groep.
2. Klik op de naam en het plaatje.
3. Selecteer het wachtwoord in de vorm van twee plaatjes.

Let op! Wil je leerlingen ook thuis laten inloggen met GO? In dat geval is het nodig kinderen met een e-mailadres en wachtwoord in te laten loggen. In deze korte [handleiding plaatjeslogin GO](#) lees je hoe je de plaatjeslogin omzet naar de 'gebruiker en wachtwoord' manier.

Inloggen op andere devices

Volg bij gebruik van een ander type device dan een Chromebook of Prowise Windows device de volgende stappen om in te loggen:

1. Open Google Chrome.
2. Klik rechtsboven op het account symbool.
3. Kies voor 'Toevoegen'
4. Maak een account aan.
5. Kies vervolgens voor 'Ben je al Chrome-gebruiker? Log in'.
6. Log hier in met je e-mailadres > je wordt doorverwezen naar de Prowise GO-omgeving.
7. Kies voor 'Login met e-mail'.
8. Log hier in met je e-mailadres
9. Verifieer dat jij het bent en kies voor 'Doorgaan'.
10. Klik op 'Synchronisatie inschakelen' > 'Inschakelen'.
11. Klik op het huisje of ga naar **go.prowise.com**

Wachtwoord vergeten?

Ben je je eigen wachtwoord vergeten? Via [deze link](#) kun je een nieuw wachtwoord activeren, dit geldt ook voor je collega's.

Heeft je collega het wachtwoord nodig om de e-mail op te kunnen halen? In dat geval werkt de link om een wachtwoord aan te maken niet, want hiervoor heb je toegang tot je mailbox nodig. In dit geval kun je als beheerder ook een tijdelijk medewerkerwachtwoord instellen zodat ze kunnen inloggen in hun e-mail en toegang hebben tot Prowise GO waar ze hun wachtwoord weer zelf kunnen aanpassen.

Ook voor leerlingen kun je een tijdelijk leerlingwachtwoord aanmaken als ze hun wachtwoord niet meer weten. Uitleg vind je in de [handleiding beheermodule](#) onder de kopjes 'medewerkers' - 'wachtwoorden' of 'leerlingen' - 'wachtwoord inzien en wijzigen'

Tips voor thuisgebruik van GO

- In [deze handleiding](#) lees je hoe je Prowise GO thuis gebruikt op een Chromebook of op je eigen device.
- In [deze korte instructie](#) lees je hoe Leerlingen thuis kunnen inloggen als ze werken met een plaatjeslogin.
- Op [deze pagina voor thuisgebruik](#) vind je extra informatie over Google Meet, Presenter en Learn voor thuisgebruik .
- Op [MyProwise](#) staat een overzicht van uitlegvideo's die je laten zien hoe je thuis inlogt en werkt met Prowise GO.

Navigatie GO-applicatie

Aan de linkerkant van Prowise GO is een overzicht zichtbaar waarmee gewisseld kan worden tussen de verschillende functionaliteiten.

Onder de naam staat de rol van de gebruiker. Dit kan beheerder, leerkracht of leerling zijn.

Klap de navigatie in en uit met behulp van de pijl (1).

De fullscreen-weergave wordt standaard geopend voor leerlingen van groepen die gebruik maken van plaatjeslogin.

Bovenin staat de naam van de school. Wissel tussen scholen door op het pijltje rechts van de schoolnaam (2) te klikken. Dit is alleen van toepassing wanneer je op meerdere scholen binnen hetzelfde bestuur werkzaam bent.

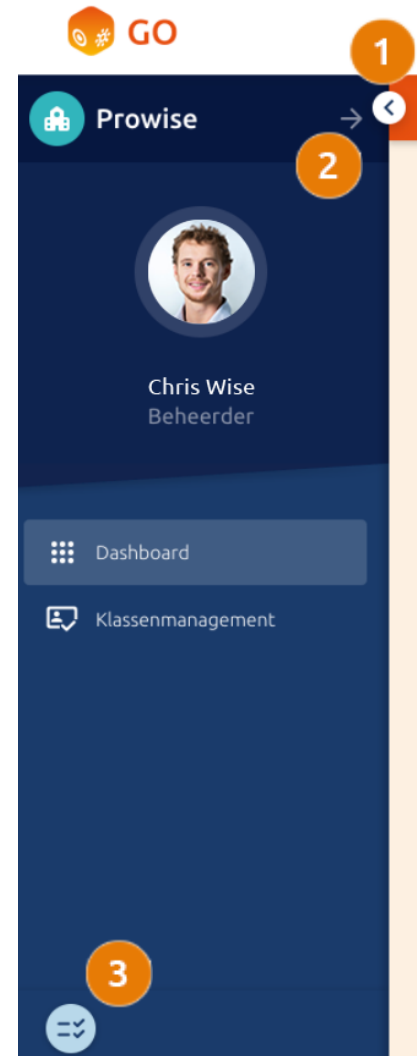
Let op! Voor iedere school heb je een eigen dashboard. Je dient deze dus per school apart in te richten. Dit zorgt voor duidelijkere differentiatie per school.

Vanuit het hamburgermenu (3) is het mogelijk om naar "Diagnose leerlingenbeheer" te gaan.

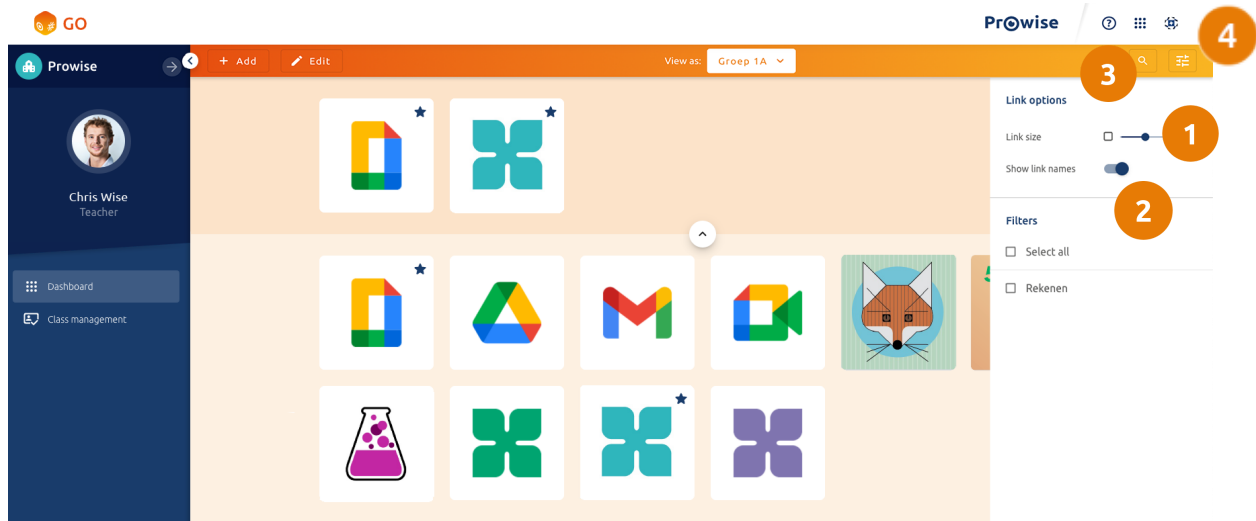
Om uit te loggen of naar de beheermodule te gaan, ga je rechts naar het dashboard en klik je op jouw avatar (4). Wijzig in de beheermodule je eigen gegevens, waaronder je profielfoto. Beheerders kunnen vanuit de beheermodule nieuwe gebruikers, locaties en groepen aanmaken, wijzigen en verwijderen, als er geen koppeling is met Basispoort. Anders gebeurt dit automatisch via Basispoort. Daarnaast kunnen beheerders wachtwoorden voor leerkrachten resetten en voor leerlingen wijzigen.

Ook vind je rechts van het dashboard de support-knop (5). Na het klikken op deze knop heb je de mogelijkheid om te kiezen voor 'help' waarna je direct op de Prowise GO-supportpagina komt.

Leerkrachten kunnen in de beheeromgeving eigen gegevens aanpassen en wachtwoorden voor leerlingen wijzigen.



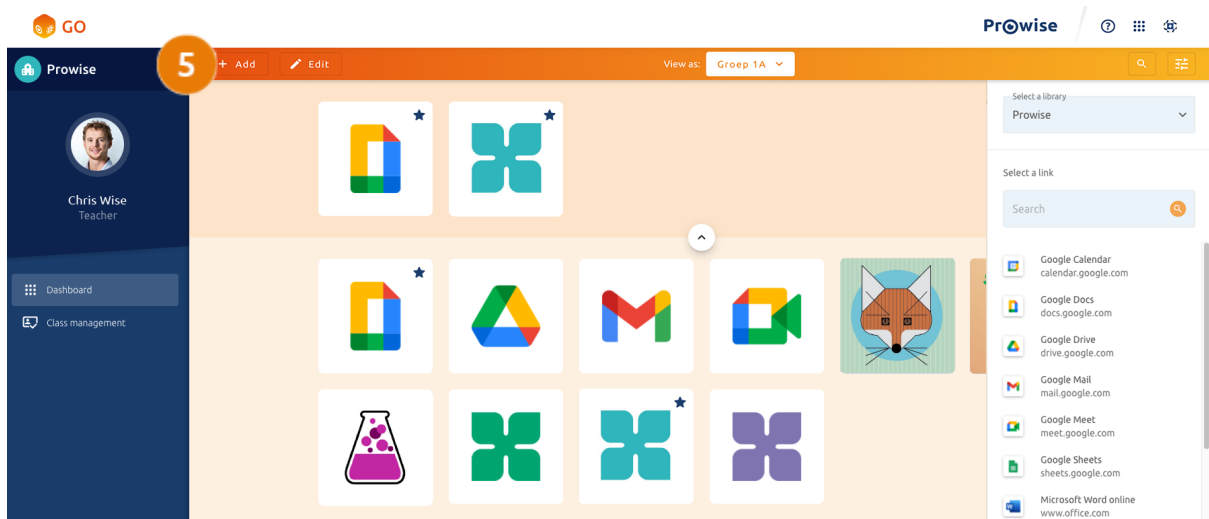
Webapplicaties als tegels



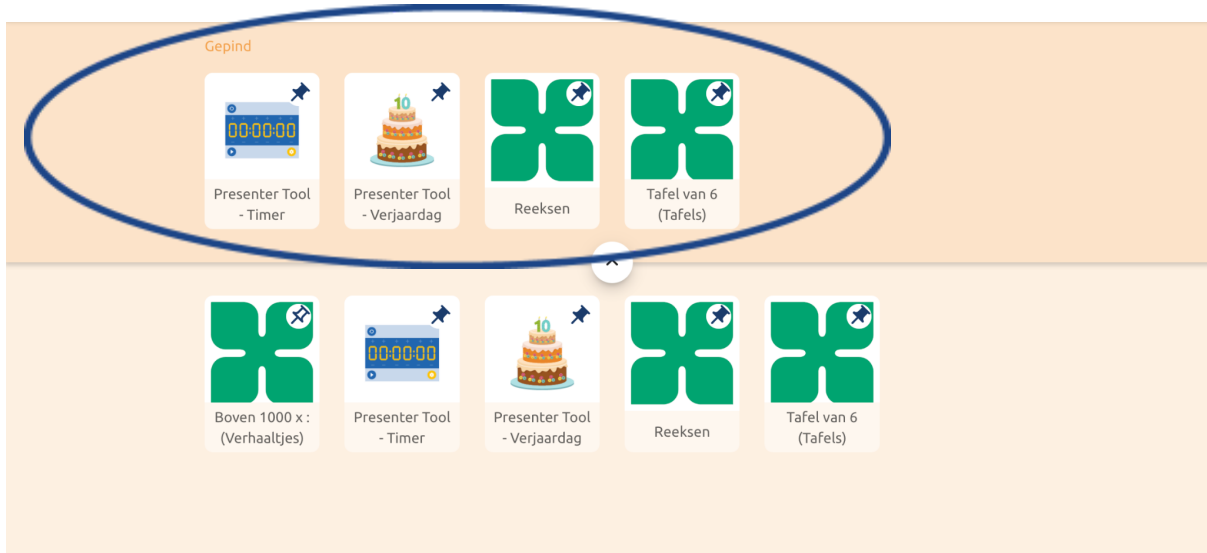
Maak de tegels met webapplicaties kleiner en groter met de weergaveslider (1) die je vindt onder de filterknop (4) rechts in het dashboard. Hier geeft je tevens aan (2) of je de naam van de tegels wilt tonen of alleen een tegel in het dashboard wilt. Deze instellingen en/of wijzigingen worden per apparaat/device opgeslagen.

Zoek en filter tegels met de zoekfunctie (3) en filters (4).

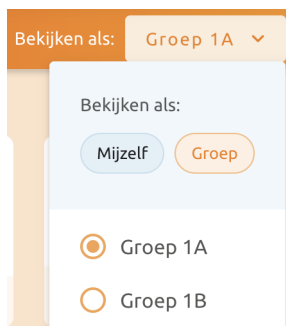
Via de knop toevoegen (5) vind je rechts de bibliotheek waar alle tegels met applicaties te vinden zijn waar je uit kunt kiezen. Je hebt onder andere een Prowise-, Presenter- en Learn-bibliotheek.



Als leerkracht kun je ook tegels pinnen op het dashboard van je leerlingen en als beheerder kun je tegels pinnen op het dashboard van je leerkracht. Deze tegels verschijnen bovenaan het dashboard in de "gepinde balk".



Groepen

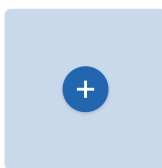


Klik op de groepsnaam om tussen groepen te wisselen. Dit is alleen mogelijk wanneer het account van een leerkracht of beheerder aan meerdere groepen gekoppeld is.

Klik op "+toevoegen" om de tegels van de geselecteerde groep te wijzigen. Selecteer de gewenste applicaties uit de bibliotheek om deze toe te voegen aan je groep.

Applicatiebibliotheek onderhouden (beheerder)

Beheerders onderhouden de applicatiebibliotheek voor alle tegels met webapplicaties binnen een bestuur. Dit geldt voor zowel de schoolspecifieke- als de bovenschoolse-bibliotheek. Zij kunnen tegels met webapplicaties en filters aanmaken, wijzigen, selecteren en verwijderen.



Tegels met webapplicatie aanmaken (enkel voor beheerders)

Klik op de tegel met het plusje om een nieuwe webapplicatie aan te maken. De afbeelding, het webadres en de naam van de link zijn verplichte velden.

Voeg webapp toe

1 **URL van de webapp**
http://

Naam van de webapp
Kies een naam Toon naam

Selecteer groepen
Groep 7 Groep 8

Selecteer filters
Rekenen Taal

2 **Verwijderen** **Voeg toe** **Annuleren**

Tegel met webapplicatie wijzigen

Voor de leerkracht

Als leerkracht kun je de tegels van je eigen dashboard (Mijzelf) en die van je groep wijzigen.

Mijzelf	Groep (leerlingen)
<p>In je eigen dashboard kun je tegels toevoegen of verwijderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een tegel toe te voegen kies je in je eigen dashboard voor "+toevoegen" en voeg je de gewenste tegel toe uit de bibliotheken. • Om een tegel te verwijderen, klik je op "Verwijderen" en kies je de tegel die je wilt verwijderen. 	<p>In het dashboard van je groep kun je tegels toevoegen, verwijderen of aanpassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een tegel toe te voegen kies je in je eigen dashboard voor "+toevoegen" en voeg je de gewenste tegel toe uit de bibliotheken. • Om een tegel te verwijderen klik je op "Aanpassen" en klik je rechtsboven in de tegel die je wilt verwijderen op het kruisje. • Wil je de naam wijzigen, de url aanpassen of een label toevoegen? Klik dan op "Aanpassen". • Voor je leerlingen kun je de tegels pinnen die jij belangrijk vindt om voor iedereen klaar te zetten

Voor de beheerder

Als beheerder is het mogelijk om applicaties/tegels te wijzigen voor jezelf en voor je medewerkers.

Leerkracht	Groep (medewerkers)
<p>In je eigen dashboard kun je tegels toevoegen of verwijderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een tegel toe te voegen kies je in je eigen dashboard voor "+toevoegen" en voeg je de gewenste applicatie toe uit de bibliotheken. • Om een tegel te verwijderen, klik je op "Verwijderen" en kies je de applicatie die je wilt verwijderen. 	<p>In het dashboard van je medewerkersgroep kun je tegels toevoegen, verwijderen of aanpassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een tegel toe te voegen kies je in je eigen dashboard voor "+toevoegen" en voeg je de gewenste applicatie toe uit de bibliotheken. • Om een tegel te verwijderen klik je op "Aanpassen" en klik je rechtsboven in de tegel die je wilt verwijderen op het kruisje. • Wil je de naam wijzigen, de url aanpassen of een label toevoegen? Klik dan op "Aanpassen". • Voor de medewerkersgroep kun je de tegels pinnen die jij belangrijk vindt om voor iedereen klaar te zetten.

Webapplicatie verwijderen uit de bibliotheek (enkel voor beheerders)

Om webapplicaties te verwijderen uit de bibliotheek kun je terecht op onze servicepagina, service.prowise.com. Hier kun je vervolgens een ticket aanmaken en onze servicedesk kan je vervolgens helpen applicaties te verwijderen.

Filters wijzigen (enkel voor beheerders)

Klik vanuit een van de overzichten met tegels op de filterknop en kies voor 'labels beheren' om labels te wijzigen of nieuwe aan te maken als je een beheerder bent.



De bewerkmogelijkheden zijn als volgt:

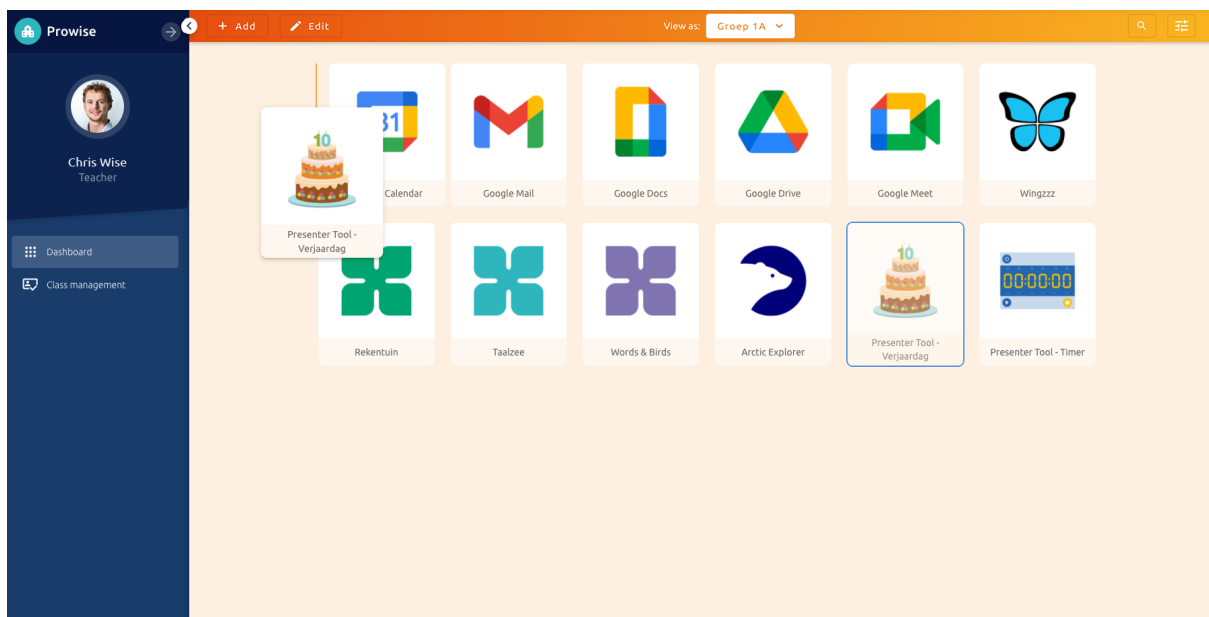
- Voeg nieuwe labels toe door op het plusje te klikken;
- Verwijder filters door op het prullenbakje te klikken.

→ **Let op!** Bevestig wijzigingen door op het vinkje te klikken. De mogelijke labels zijn bij alle aangesloten locaties binnen het bestuur hetzelfde.

Tegels verplaatsen

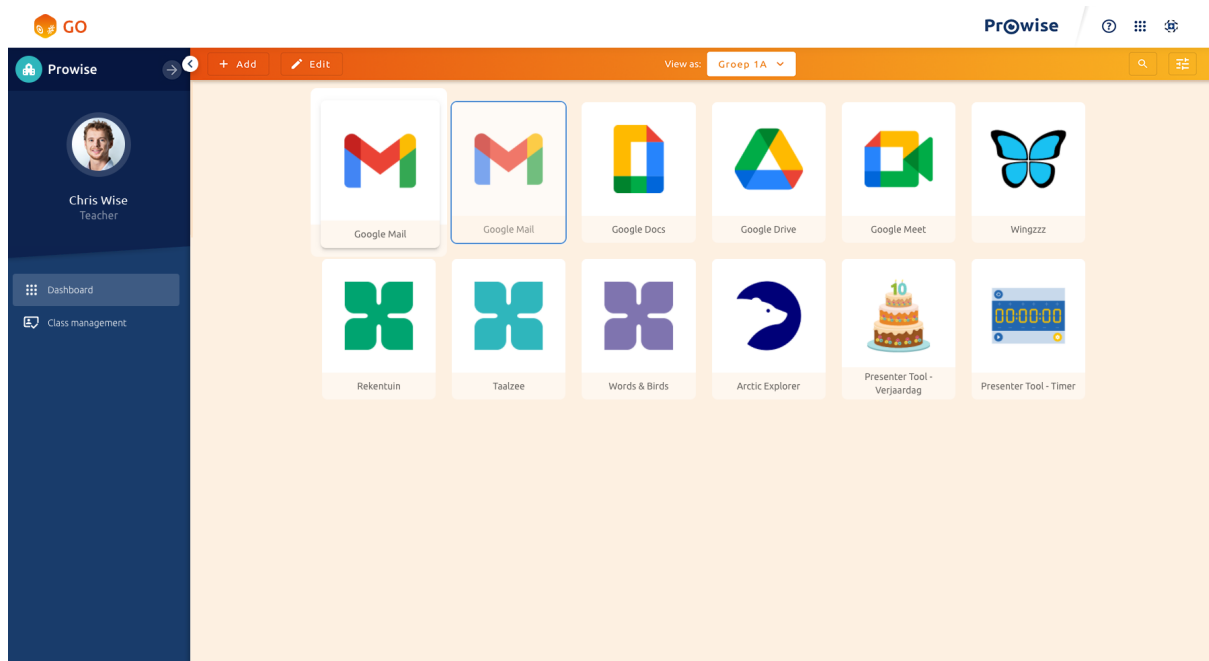
Verplaats de tegels en sleep ze eenvoudig in een andere volgorde met 'drag en drop'.

! De leerling kan tegenwoordig ook zelf de volgorde van zijn/haar dashboard aanpassen. Dit doen zij ook door 'drag en drop'. De leerkracht bepaalt welke tegels in het dashboard van de leerling komen, maar de leerling kan alleen de volgorde aanpassen. Wanneer je als leerkracht de belangrijkste tegels bovenaan wilt, kun je deze pinnen.

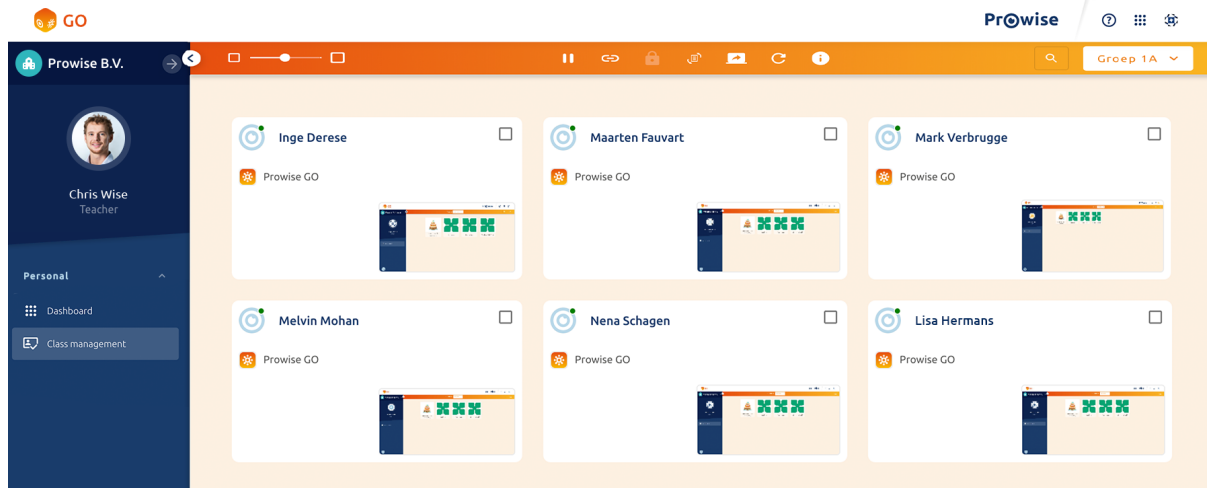


Mappen aanmaken

Naast het verplaatsen van tegels in je dashboard is het ook mogelijk om mappen aan te maken. Je maakt heel simpel, vergelijkbaar als bijvoorbeeld je telefoon, een eigen map aan door een gewenste tegel tegen boven een andere tegel te houden. Iedere map krijgt standaard de naam 'new folder' mee, maar deze kun je uiteraard ook zelf een eigen naam geven.



Klassenmanagement (leerkracht en beheerder)



Klik op 'Klassenmanagement' om screenshots van de schermen van ingelogde leerlingen te zien. Het formaat van de weergave is aan te passen met de weergave slider (1).

Devices beheren

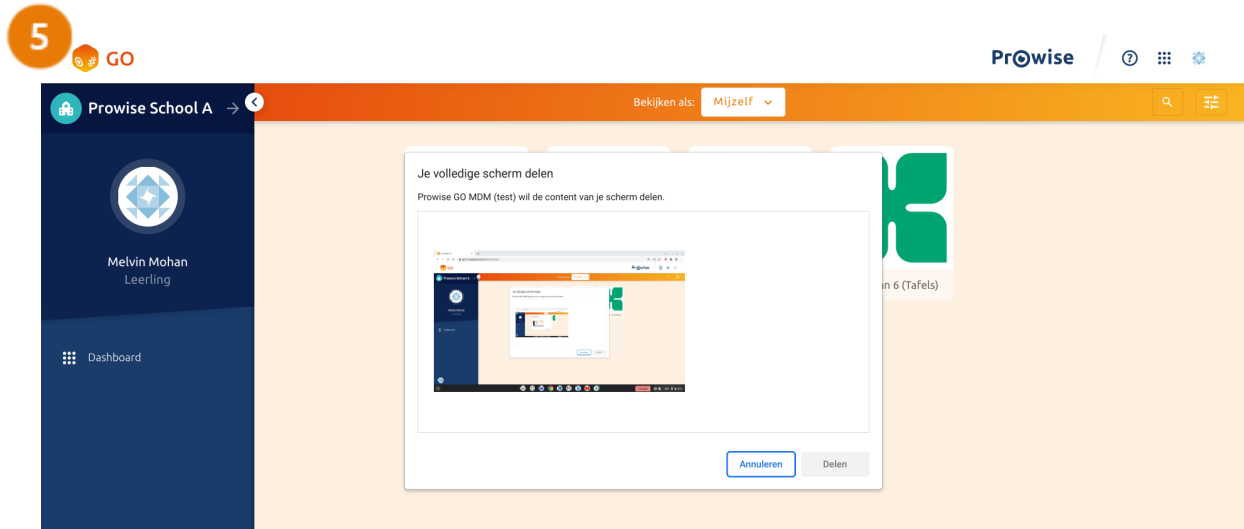


Selecteer één of meerdere leerlingen met de selectievakjes. Wanneer er geen leerlingen zijn geselecteerd, wordt de actie uitgevoerd bij alle leerlingen die op dat moment in de geselecteerde groep online zijn.

De beheermogelijkheden zijn als volgt:

1. Klik op 'Pauzeren' (2) om de devices van leerlingen te pauzeren. Leerlingen krijgen een melding in hun scherm waarop ze zien dat hun leerkracht het device heeft gepauzeerd.
2. Klik op Stuur weblink (3) om een webpagina naar leerlingen te sturen.
3. Zet eventueel de webpagina op slot door op het slotje (4) te klikken. Zo kunnen leerlingen alleen de verstuurde pagina bezoeken en worden overige tabbladen geblokkeerd.
4. Klik op de ProConnect-knop (4) om een ProConnect-link naar al jouw leerlingen te sturen. Dit werkt hetzelfde als de 'Stuur weblink' functie.

- Klik op Live scherm delen (5) om het scherm van de leerkracht live met de leerlingen te delen. Bij alle geselecteerde leerlingen verschijnt een nieuw tabblad in de Chrome Browser, waarop leerlingen live mee kunnen kijken.



- Klik op Vernieuwen (6) om de screenshots van ingelogde leerlingen handmatig te vernieuwen. Screenshots worden bijgewerkt wanneer een leerling een actie uitvoert of automatisch na iedere drie seconden.
- Live meekijken wordt in onderstaand kopje van deze handleiding uitgelegd.



ProConnect

- ProConnect is een onderdeel van Prowise Presenter, waarmee je eenvoudig interactie creëert tussen devices in je klaslokaal en het touchscreen. Daarna kunnen andere devices via de browser of de ProConnect-app deelnemen.

Meekijken met een leerling

Klik in het klassenmanagement op het scherm van een leerling om een vergrootte weergave van de schermafbeelding te openen.



Gebruik de knoppen rechtsonder om acties uit te voeren bij de geselecteerde leerling.

- Klik op Tabblad vastzetten (1) om te zorgen dat de geselecteerde leerling alleen de pagina van dat tabblad kan bezoeken.
- Klik op Tabblad sluiten (2) om openstaande tabbladen af te sluiten.
- Klik op Nieuw tabblad openen (3) om een nieuw tabblad toe te voegen.
- Klik op pauzeer (4) om het device van de leerling te pauzeren.
- Klik op Live meekijken (5) om het scherm van een leerling live te delen met het scherm van de leerkracht. Op deze manier kan het leerlingscherm vervolgens ook live op het touchscreen getoond worden.



OPMERKING!

Voordat het scherm van de leerling live op het scherm van de leerkracht zichtbaar is, dient de leerling eerst een verzoek te accepteren. Hiervoor verschijnt een melding op het scherm van de leerling.

- Klik op vernieuwen (6) om de screenshot van de leerling te vernieuwen. Wanneer er niet op deze knop wordt gedrukt, ververs het scherm automatisch om de drie seconden of wanneer er een actie wordt uitgevoerd.

Beheermodule



Klik rechtsboven op je avatar en kies voor Accountbeheer om naar de beheermodule van Prowise te gaan.



Beheerders kunnen hier nieuwe gebruikers, locaties en groepen aanmaken, wijzigen en verwijderen wanneer ze niet zijn gekoppeld aan Basispoort. In de rol van beheerder is het mogelijk om wachtwoorden voor leerkrachten te resetten en voor leerlingen te wijzigen.

In 'Diagnose leerlingenbeheer' staat alle data weergegeven van de gebruikers in Prowise GO. Vanuit deze data is het mogelijk voor onze Development afdeling om jullie op afstand te helpen of te ondersteunen bij een vraag of probleem.

Leerkrachten kunnen eigen gegevens aanpassen en wachtwoorden voor leerlingen wijzigen.

Klik op 'Mijn profiel' om persoonlijke instellingen te wijzigen.

Klik op de naam van het bestuur (1) om instellingen voor de school en/of het bestuur te wijzigen.

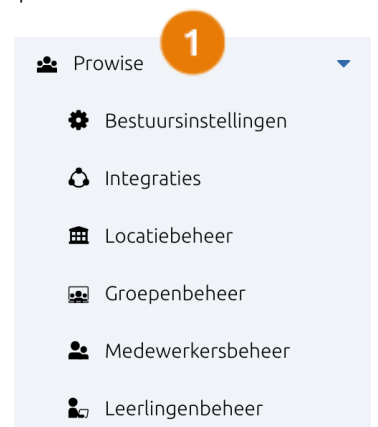
Onder 'Gebruikersbeheer' is het mogelijk gebruikers aan te maken, te wijzigen, te verwijderen of wachtwoorden te resetten. Bij het resetten van een wachtwoord ontvangt de gebruiker een e-mail om zijn/haar wachtwoord opnieuw in te stellen.

Klik op 'Leerlingenbeheer' om leerlingen aan te maken, te wijzigen, te verwijderen of leerlingwachtwoorden aan te passen.

Klik op 'Locatiebeheer' om scholen aan te maken, te wijzigen of te verwijderen. Onder 'Groepenbeheer' is het mogelijk om groepen aan te maken, te wijzigen of te verwijderen. Koppel vanuit hier leerlingen en leerkrachten aan een groep.

→ **Let op!** Indien je school gekoppeld is met Basispoort gebeurt dit automatisch en kun je dit niet handmatig binnen Prowise GO uitvoeren.

Meer informatie over de beheermodule vind je in de [handleiding beheermodule Prowise GO](#).





OPMERKING!

De eerste keer dat Prowise GO gebruikt wordt, moet per leerling worden aangegeven of er toestemming is om screenshots van het leerlingdevice weer te geven in de online leeromgeving van de leerkracht. Indien toestemming is verleend kun je dit aanpassen in de beheermodule. Ga hiervoor naar Prowise - Leerlingenbeheer. Selecteer een leerling en klik op 'Wijzigen' en vervolgens op 'Gebruiker bewerken'. Zet hier een vinkje bij 'Privacybeleid geaccepteerd'. In de [handleiding beheermodule](#) vind je onder privacybeleid meer uitleg hierover en een voorbeeldtekst voor ouders.

Basispoort

Wanneer Prowise GO op jouw school gekoppeld is met Basispoort, moeten wijzigingen altijd gedaan worden in het leerlingadministratiesysteem of in Basispoort en niet direct in Prowise GO. Het leerlingadministratiesysteem of Basispoort bepalen namelijk welke informatie in Prowise GO staat. Wanneer een gebruiker niet voorkomt in het leerlingadministratiesysteem of niet gekoppeld is aan een klas, dan staat deze ook niet in Prowise GO. In zowel Basispoort als het leerlingadministratiesysteem heb je de mogelijkheid losse medewerkers toe te voegen, dit zal vervolgens ook in Prowise GO te zien zijn.