Prowise
EMPOWERING EDUCATION

Handleiding
Prowise Teach

Beknopte gids voor leerkrachten: van eerste les tot interactieve opdracht.

Deze handleiding geldt voor de **webversie** van Prowise Teach (teach.prowise.com), versie 1.5, oktober 2026.



WELKOM

Aan de slag met Teach

Prowise Teach is de whiteboardsoftware van Prowise. Je schrijft, tekent en bouwt er je les in, met kant-en-klare afbeeldingen, handige mini-tools en AI die je helpt met tekst en beeld.

Teach openen

HIER GA JE NAARTOE

teach.prowise.com

Log in met je **huidige Presenter-account**. Je hebt geen nieuw account nodig.

1. Typ in de adresbalk van je browser **teach.prowise.com** en druk op Enter.
2. **Log in met je Presenter-account**: gebruik dezelfde inloggegevens als in Prowise Presenter.
3. Teach start direct met een **lege les**. Je kunt meteen beginnen.
4. Wil je verder met een bestaande les? Kies `Bestandsbeheer → Open document`.

Geen account? Gebruik de app

In de **Teach-app** kun je Teach ook **zonder account** gebruiken. Alleen je instellingen en persoonlijke voorkeuren worden dan niet opgeslagen.

Deze handleiding geldt voor de webversie

Alle uitleg en screenshots gaan over de **webversie** van Teach in de browser (teach.prowise.com). De Teach-app op een Prowise-touchscreen kan er anders uitzien en anders werken.

Drie gouden regels

1. **Klik twee keer op een knop** in de werkbalk om de opties te openen (kleur, dikte, type).
2. **Foutje?** `Ongedaan maken` haalt alles terug, ook een gewiste pagina.
3. **Sla je les op** met `Ctrl` + `S` (Mac: `⌘` + `S`). Zolang er een * in het tabblad staat, is er iets niet opgeslagen.

Inhoud

Het scherm in één oogopslag 3

De werkbalk 4

Tekenen, vormen en tekst 5

Objecten bewerken 6

Interactieve opdrachten 7

Mediabibliotheek en AI-beelden 8

AI-hulp bij tekst en afbeeldingen 9

Mini-tools 10

Pagina's, opslaan en delen 11

Sneltoetsen en tips 12



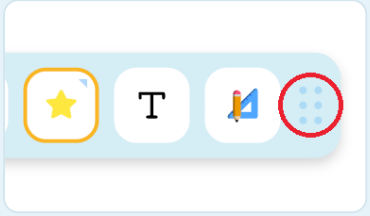
ORIËNTATIE

Het scherm in één oogopslag

Alles wat je nodig hebt zit aan de randen van het scherm. Het grote witte vlak in het midden is je canvas.



1. **Tabbladen.** Elke les opent in een eigen tabblad. Met **+** start je een nieuw document.
2. **Bovenbalk.** Feedback, Help (met een rondleiding en alle sneltoetsen), meldingen, instellingen en je account.
3. **Onderbalk links.** Bestandsbeheer, Mediabibliotheek, AI-beeldgeneratie, Ongedaan maken, Opnieuw, Plakken en Canvas leegmaken.
4. **Werkbalk.** Alle knoppen om te selecteren, schrijven, tekenen en meer. Uitleg op de volgende pagina.
5. **Zoom en volledig scherm.** Klik op het percentage om terug te gaan naar 100%.
6. **Pagina's.** Bladeren tussen pagina's. Klik op het paginanummer voor een overzicht van alle pagina's.
7. **Safe zone.** Wat binnen de stippellijn staat, blijft zichtbaar op schermen met een andere verhouding.



Werkbalk in de weg?

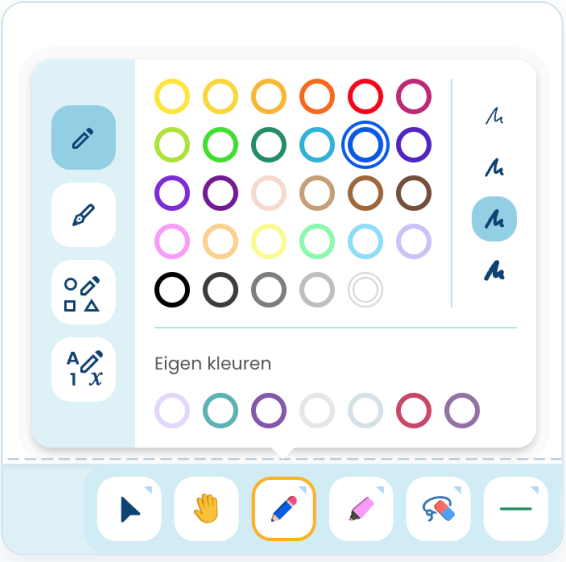
Helemaal rechts in de werkbalk staat een knop met **zes puntjes** (rood omcirkeld). Houd deze knop vast en sleep de werkbalk naar een andere plek. Heb je in **Instellingen → Algemene instellingen** de **'Longpress'-werkbalk** aangezet? Dan kun je ook met de rechtermuisknop (of lang drukken op een touchscreen) op het canvas klikken voor een zwevende werkbalk.

BASIS

De werkbalk

De werkbalk onderin bevat negen knoppen. Klik één keer op een knop om hem te kiezen, en nog een keer om de opties te openen.

	Selecteren en bewerken	Objecten aanklikken, verplaatsen, draaien en groter of kleiner maken.	V
	Verplaats canvas	Het canvas verschuiven door te slepen.	H
	Potlood	Schrijven en tekenen, met vier pentypes (zie hieronder).	P
	Markeerstift	Brede, doorschijnende streep: wat eronder staat blijft leesbaar.	M
	Gum	Een stukje wissen, een hele lijn wissen of wissen met een lasso.	E
	Lijnen	Rechte, vrije of gestippelde lijnen, met of zonder pijlpunt.	L
	Vormen	20 vormen, van rechthoek tot spreekballon en hart.	S
	Tekst	Klik op het canvas en typ, of sleep een tekstvak op het canvas.	T
	Mini-tools	Liniaal, geodriehoek, timer, draaiwiel, rekenmachine en meer.	



Potlood → nogmaals klikken: links de pentypes, in het midden de kleuren, rechts de lijndikte.

Het Potlood: vier pentypes

1. Normale pen
Vrij schrijven en tekenen. Wat je tekent, blijft precies zo staan.

2. Kalligrafiepen
Dikke en dunne halen, mooi voor schrijfoefeningen en titels.

3. Vormherkenning
Een getekende cirkel wordt een perfecte cirkel, een schets een strakke driehoek.

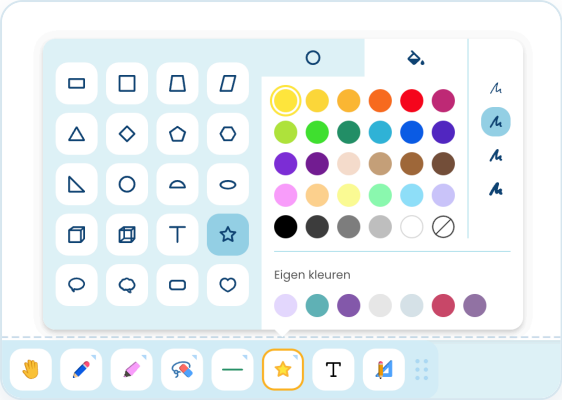
4. Tekstherkenning
Kies een taal. Je handschrift wordt na een korte pauze getypte tekst.

Let op

Teach onthoudt het laatst gekozen pentype en je kleuren, ook in een nieuwe les. Schrijft je pen ineens anders dan je verwacht? Controleer dan het pentype.

BASIS

Tekenen, vormen en tekst



Vormen → nogmaals klikken. Met de tabbladen bovenaan kies je de kleur van de rand of de vulling.

Een vorm tekenen

1. Klik op **Vormen** en klik nog een keer om de opties te openen.
2. Kies een vorm, bijvoorbeeld de ster.
3. Kies een kleur voor de **Rand** en eventueel een **Vulling**. Met ⊘ kies je "geen kleur".
4. Sleep op het canvas. De grootte van je sleepbeweging bepaalt de grootte van de vorm.

Lijnen, markeerstift en gum

Lijnen teken je door van begin- naar eindpunt te slepen. In de opties kies je recht, vrij of gestippeld, plus een pijl, punt of T-balk aan de uiteinden. De **Gum** heeft drie types: een stukje wissen, een hele lijn in één keer, of alles binnen een lasso.

Tekst toevoegen en opmaken



1. Kies **Tekst** en klik op de plek waar de tekst moet komen. Of sleep op het canvas om een tekstkader in de juiste grootte te maken.
2. Typ je tekst. Er verschijnt een zwevende tekstbalk.
3. Selecteer de tekst (Ctrl + A) en kies lettertype, grootte, vet, kleur of uitlijning.

Onder **...** vind je koppen, opsommingen, inspringen, sub- en superscript, een **Link** (naar een website of een pagina in je les) en de AI-tekstfuncties.

Poppins (standaard) · Grundschrift · Druckschrift95 · OpenDyslexic · + 12 andere

In de klas

Gebruik **OpenDyslexic** voor leerlingen met dyslexie, of **Grundschrift** voor het aanvankelijk lezen en schrijven.

BEWERKEN

Objecten bewerken

Klik met de knop Selecteren op een afbeelding, vorm of tekst. Boven het object verschijnt de contextbalk.



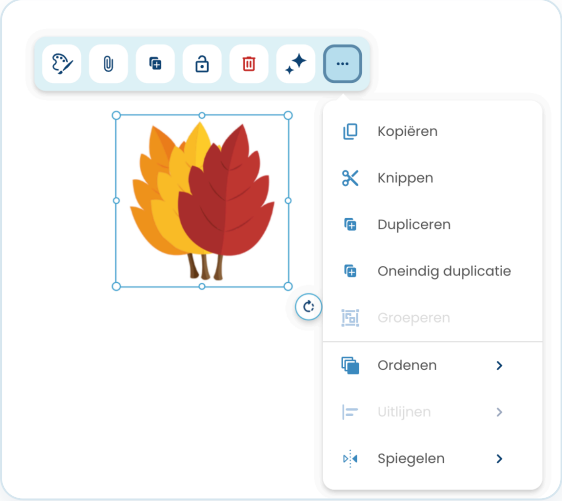
Een geselecteerde afbeelding met de contextbalk erboven.

De contextbalk

Uiterlijk	Vulling, rand en transparantie aanpassen. Welke opties je ziet, hangt af van het object: bij een afbeelding kun je bijvoorbeeld alleen de transparantie aanpassen.
Bijlagen	Maak het object interactief (zie pagina 7).
Dupliceren	Maakt direct een kopie.
Vergrendelen	Zet het object vast, zodat het niet per ongeluk verschuift.
Verwijderen	Haalt het object weg.
AI	Slimme bewerkingen voor tekst en afbeeldingen (zie pagina 9).
...	Meer opties, zoals ordenen en spiegelen.

Verplaatsen, draaien en schalen

Sleep het object om het te verplaatsen. Sleep een hoekpunt om de grootte te wijzigen, of het ronde pijltje om te draaien.



Het menu ... met alle extra opties.

Handig in het menu ...

- **Ordenen:** een object naar voren of naar achteren halen.
- **Groeperen en Uitlijnen:** werken als je meerdere objecten selecteert. Selecteer er meer door een kader te slepen, of met Shift +klik.
- **Spiegelen:** horizontaal of verticaal.
- **Oneindig duplicatie:** elke keer dat je het object versleept, sleep je een nieuwe kopie en blijft het origineel staan.

> **In de klas**
> Zet **Oneindig duplicatie** aan op een fiche, munt of woordkaartje. Zo heb je een stapel die nooit opraakt.

INTERACTIEF

Interactieve opdrachten

Met **Bijlagen** geef je een object een reactie. Leerlingen tikken op een antwoord en zien meteen of het goed of fout is.



Bijlagen → Voorinstellingen + toont alle kant-en-klare reacties.

Zo maak je een meerkeuzevraag

1. Zet de vraag en de antwoorden op het canvas, bijvoorbeeld als tekst, vorm of afbeelding.
2. Selecteer het **juiste** antwoord en klik op **Bijlagen** (paperclip).
3. Klik bij **Voorinstellingen** op **+** en kies `Juist antwoord – Pictogram`.
4. Herhaal dit voor de foute antwoorden met `Fout antwoord – Pictogram`.
5. Klik in de les op een antwoord: er verschijnt een groen vinkje of een rood kruis.

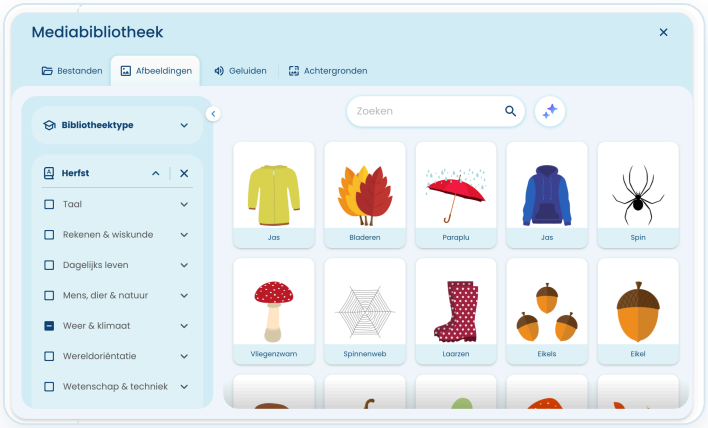
Wat kun je toevoegen?

- **Voorinstellingen:** juist of fout antwoord (met een pictogram, met geluid of alleen een rand) en **antwoord verbergen**.
- **Geluid:** een geluid uit de Mediabibliotheek of een eigen bestand. Er verschijnt een kleine speler naast het object.
- **Bouwstenen:** stel zelf de overgang, vulling, rand en het pictogram in.

Object met bijlage bewerken?
Een klik speelt de reactie af in plaats van het object te selecteren. Sleep daarom een selectiekader om het object, of klik er met de rechtermuisknop op.

BEELD

Mediabibliotheek en AI-beelden



De Mediabibliotheek, gefilterd op het thema Herfst.

Mediabibliotheek

Een grote verzameling afbeeldingen, geluiden en achtergronden, speciaal voor het onderwijs.

1. Klik op **Mediabibliotheek** in de onderbalk links.
2. Kies het tabblad **Afbeeldingen**, **Geluiden** of **Achtergronden**.
3. Zoek op een woord, of filter op bibliotheektype (basis- of voortgezet onderwijs) en onderwerp.
4. Klik op een tegel: het item verschijnt midden op je pagina. De bibliotheek blijft open, dus je kunt meteen verder kiezen.



AI-beeldgeneratie met de beschrijving "Kinderen in de speeltuin".

Zelf een afbeelding laten maken

1. Klik op de **sterretjes** in de onderbalk links (AI-beeldgeneratie).
2. Beschrijf wat je wilt zien. Hoe specifieker, hoe beter.
3. Kies een beeldverhouding en een stijl, zoals Foto, Cartoon, Potlood of Waterverf.
4. Klik op **Genereren**. Na zo'n 15 tot 30 seconden zie je het resultaat.
5. Niet tevreden? Klik op het rondje rechtsboven om opnieuw te genereren. Tevreden? Klik op **Toevoegen**.

AI

AI-hulp bij tekst en afbeeldingen

Selecteer een tekstvak of afbeelding en klik op de **sterretjes** in de contextbalk. De AI draait binnen de eigen omgeving van Prowise.

Bij tekst

Bondiger	Maakt je tekst korter.
Uitgebreider	Maakt je tekst langer en volledediger.
Maak opsomming	Zet de tekst om naar punten.
Controleer grammatica	Verbetert spelling en grammatica.
Doelgroep aanpassen	Herschrijft de tekst voor een leeftijd van 3 tot 13 jaar.
Vertalen	Naar Nederlands, Engels, Duits, Frans of Spaans.

Voorbeeld
"Welkom groep 6!" → Vertalen → Engels werd binnen enkele seconden "Welcome, 6th grade!", in hetzelfde tekstvak en met dezelfde opmaak.

Bij afbeeldingen



- **Genereer alternatief:** een nieuwe variant van de afbeelding.
- **Achtergrond verwijderen:** alleen het onderwerp blijft over.
- **Stijl wijzigen:** bijvoorbeeld naar Cartoon, Waterverf of Klei.

Visualiseer selectie

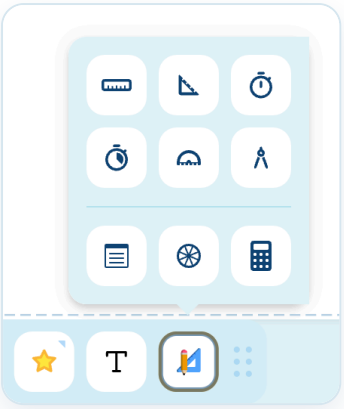
Selecteer een schets of een paar vormen en kies de AI-knop: Teach maakt er één afbeelding van. Met **Ongedaan maken** krijg je je schets terug.

Even geduld
AI-acties duren meestal enkele seconden tot een halve minuut. Lukt een actie niet, dan krijg je een melding. Probeer het dan later opnieuw.

Zie je geen sterretjes? Controleer dan of Instellingen → Hulpmiddelen → Toon AI-functies aanstaat.

Mini-tools

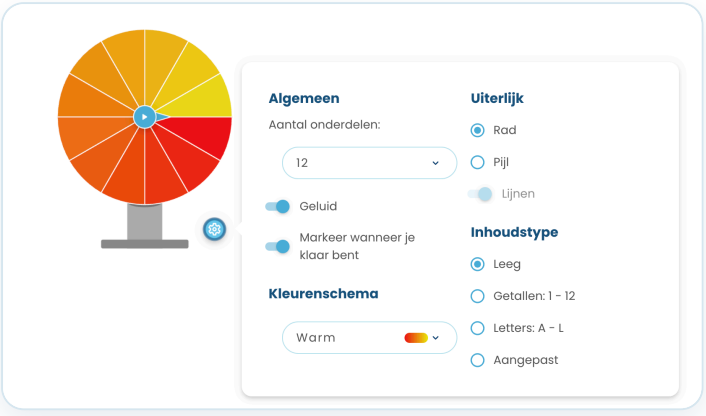
Klik op de laatste knop in de werkbalk (Mini-tools) en kies een hulpmiddel. De meeste mini-tools hebben een rode ✕ om te sluiten, een draaiknop en een knop om ze groter te maken.



Het menu Mini-tools.

Liniaal	Teken met het Potlood langs de rand voor een kaarsrechte lijn.
Geodriehoek	Met graden- en centimeterschaal.
Stopwatch / Timer	Analoog of digitaal. Stel de timer in met +/- of door de wijzer te slepen.
Gradenboog	Wissel tussen 180° en 360°.
Passer	Spreid de benen en draai de passer.
Notitie	Een memoblaadje in roze, geel of blauw om direct op te typen.
Draaiwiel	Laat het toeval beslissen (zie hieronder).
Rekenmachine	Een gewone rekenmachine op het bord.

Het draaiwiel instellen



Klik op het tandwiel naast het wiel voor de instellingen.

1. Klik op het **tandwiel** naast het draaiwiel.
2. Kies het **aantal onderdelen** (2 tot 40).
3. Kies bij **Inhoudstype** voor Getallen, Letters of **Aangepast**.
4. Bij Aangepast typ je bijvoorbeeld een naam en druk je op Enter.
5. Klik op de **play-knop** in het midden om te draaien.

In de klas

Zet de namen van je leerlingen in het wiel en kies eerlijk wie de volgende beurt krijgt.

Pagina's, opslaan en delen

Werken met pagina's

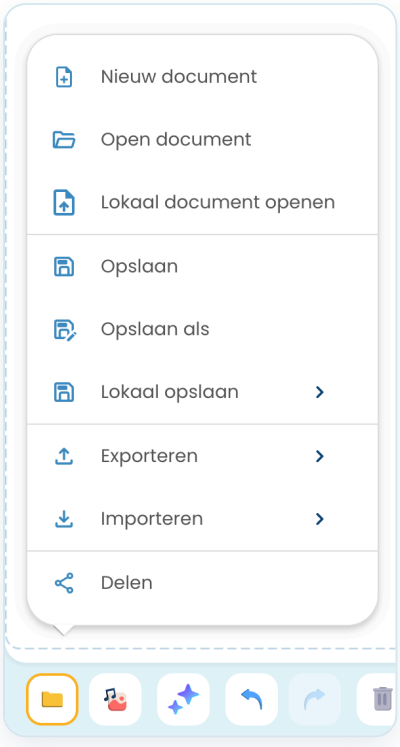
- Klik rechtsonder op het **paginanummer** (bijvoorbeeld 1/1) om het paginapaneel te openen.
- Met **+ Nieuwe pagina** voeg je een pagina toe.
- Sta je op de laatste pagina? Dan verandert de pijl **Volgende pagina** rechtsonder in een **+**. Klik daarop om ook een nieuwe pagina toe te voegen.
- Naast de actieve pagina vind je **...** (omhoog, omlaag, kopiëren, achtergrond wijzigen), **+**, **Dupliceren** en **Verwijderen**.
- Via `... → Achtergrond wijzigen` kies je een kleur of afbeelding als achtergrond, eventueel voor alle pagina's tegelijk.



Het paginapaneel.

Let op

Een pagina verwijderen en **Canvas leegmaken** gebeuren zonder extra vraag. Per ongeluk gedaan? Klik meteen op **Ongedaan maken**.



Het menu Bestandsbeheer.

Opslaan en openen

1. Klik linksonder op **Bestandsbeheer** (map) en kies **Opslaan**.
2. Kies een map in **Prowise Storage** (of maak een nieuwe map) en geef je les een naam.
3. Je les wordt opgeslagen als **.teach**-bestand. Daarna sla je tussendoor op met Ctrl + S.

Ook in dit menu

- **Open document:** een opgeslagen les openen.
- **Lokaal opslaan / Lokaal document openen:** een les op je eigen computer bewaren, eventueel met een wachtwoord.
- **Exporteren:** als PDF, JPG, PNG of BMP.
- **Importeren:** een bestand of een **YouTube-video** toevoegen. Plak de link en de video speelt af op het canvas.
- **Delen:** je les als PDF versturen per e-mail, eventueel met een QR-code.

NASLAG

Sneltoetsen en tips

Werk je met een toetsenbord? Dan gaat het met sneltoetsen een stuk sneller. Op een Mac gebruik je ⌘ in plaats van Ctrl. De volledige lijst vind je via Help (i) → Sneltoetsen.

Knoppen in de werkbalk

Selecteren	V
Verplaats canvas (tijdelijk: spatie ingedrukt)	H
Potlood	P
Markeerstift	M
Gum	E
Lijnen	L
Vormen	S
Tekst	T

Document

Opslaan	Ctrl + S
Nieuwe pagina	Ctrl + Enter
Document openen	Ctrl + O

Objecten

Ongedaan maken	Ctrl + Z
Kopiëren / plakken	Ctrl + C / V
Dupliceren	Ctrl + D
Alles selecteren	Ctrl + A
Selectie uitbreiden	Shift +klik
Groeperen / opheffen	Ctrl + G / + Shift
Vergrendelen	Ctrl + L
Alles ontgrendelen	Ctrl + Alt + Shift + L
Verplaatsen (Shift = grotere stap)	pijltjestoetsen
Vet / cursief / onderstrepen	Ctrl + B I U

Vijf tips voor een vlotte les

1. **Bereid voor in tabbladen.** Open meerdere lessen naast elkaar met de **+** bovenin.
2. **Vergrendel je opzet.** Zet titels en achtergrondafbeeldingen vast, zodat ze niet verschuiven als leerlingen aan het bord werken.
3. **Pas de werkbalk aan.** Via Instellingen → Hulpmiddelen → Aanpasbare werkbalk haal je knoppen weg die je niet gebruikt.
4. **Doe de rondleiding.** Help (i) → Info tour laat in een paar stappen alle knoppen zien.
5. **Geef feedback.** Via het spraakwolkje rechtsboven beoordeel je Teach. Prowise ontwikkelt Teach continu door.

> **Meer hulp nodig?**
> Kijk in het Prowise Service Center: **service.prowise.com** → Prowise Teach. Daar vind je handleidingen en antwoorden op veelgestelde vragen.