Prowise
EMPOWERING EDUCATION

Manuel
Prowise Teach

Guide rapide pour les enseignants : de la première leçon à l'activité interactive.

Ce manuel concerne la **version web** de Prowise Teach (teach.prowise.com), version 1.5, octobre 2026. Les captures d'écran montrent l'interface néerlandaise.



BIENVENUE

Bien démarrer avec Teach

Prowise Teach est le logiciel de tableau blanc de Prowise. Vous y écrivez, dessinez et construisez vos leçons, avec des images prêtes à l'emploi, des mini-outils pratiques et une IA qui vous aide pour le texte et l'image.

Ouvrir Teach

C'EST ICI

teach.prowise.com

Connectez-vous avec votre **compte Presenter existant**. Inutile de créer un nouveau compte.

1. Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez **teach.prowise.com** et appuyez sur Entrée.
2. **Connectez-vous avec votre compte Presenter** : mêmes identifiants que dans Prowise Presenter.
3. Teach s'ouvre directement sur une **leçon vierge**. Vous pouvez commencer tout de suite.
4. Reprendre une leçon existante ? Choisissez Gestion des fichiers → Ouvrir un document.

Pas de compte ? Utilisez l'application

Dans l'**application Teach**, vous pouvez aussi utiliser Teach **sans compte**. Seuls vos paramètres et préférences personnelles ne sont alors pas enregistrés.

Ce manuel concerne la version web

Toutes les explications et captures concernent la **version web** de Teach dans le navigateur (teach.prowise.com). L'application Teach sur un écran tactile Prowise peut être différente.

Trois règles d'or

1. **Cliquez deux fois sur un bouton** de la barre pour ouvrir ses options (couleur, épaisseur, type).
2. **Une erreur ?** Annuler rétablit tout, même une page effacée.
3. **Enregistrez votre leçon** avec Ctrl + S (Mac: ⌘ + S). Tant qu'un * figure dans l'onglet, quelque chose n'est pas enregistré.

Sommaire

L'écran en un coup d'œil 3
La barre d'outils 4
Dessin, formes et texte 5
Modifier des objets 6
Activités interactives 7
Médiathèque et images IA 8
Aide IA pour texte et images 9
Mini-outils 10
Pages, enregistrer et partager 11
Raccourcis et astuces 12



ORIENTATION

L’écran en un coup d’œil

Tout ce dont vous avez besoin se trouve sur les bords de l’écran. La grande zone blanche au centre est votre canevas.



1 **Onglets.** Chaque leçon s’ouvre dans son propre onglet. Le **+** crée un nouveau document.

2 **Barre supérieure.** Avis, Aide (avec visite guidée et raccourcis), notifications, paramètres et votre compte.

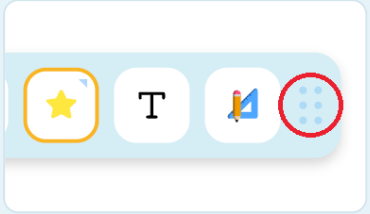
3 **Barre inférieure gauche.** Gestion des fichiers, Médiathèque, Génération d’images IA, Annuler, Rétablir, Coller et Vider le canevas.

4 **Barre d’outils.** Tous les boutons pour sélectionner, écrire, dessiner, etc. Détails page suivante.

5 **Zoom et plein écran.** Cliquez sur le pourcentage pour revenir à 100 %.

6 **Pages.** Naviguez entre les pages. Cliquez sur le numéro de page pour voir toutes les pages.

7 **Zone de sécurité.** Ce qui est à l’intérieur des pointillés reste visible sur les écrans d’un autre format.



La barre d’outils vous gêne ?

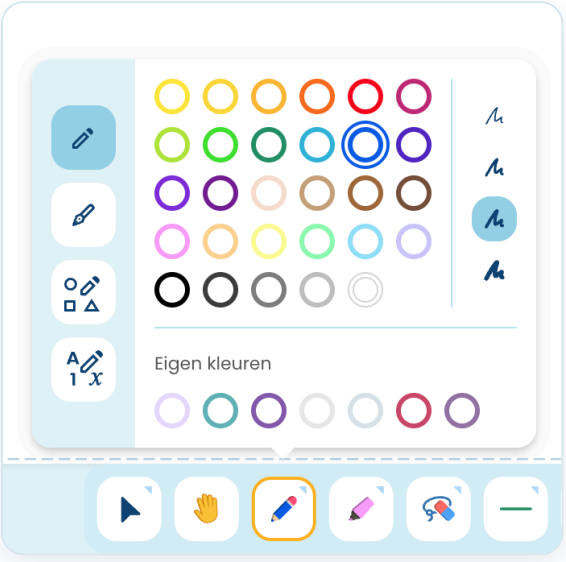
Tout à droite de la barre se trouve un bouton à **six points** (entouré en rouge). Maintenez-le et faites glisser la barre ailleurs. Avez-vous activé la **barre d’outils « Longpress »** dans **Paramètres → Paramètres généraux** ? Un clic droit (ou un appui long sur écran tactile) sur le canevas affiche alors une barre flottante.

LES BASES

La barre d'outils

La barre d'outils en bas compte neuf boutons. Un clic sélectionne un bouton, un second clic ouvre ses options.

Sélectionner et modifier	Cliquer, déplacer, faire pivoter, agrandir ou réduire des objets.	V
Déplacer le canevas	Faire glisser le canevas.	H
Crayon	Écrire et dessiner, avec quatre types de stylo (voir ci-dessous).	P
Surligneur	Trait large et transparent : ce qui est dessous reste lisible.	M
Gomme	Effacer un morceau, une ligne entière ou au lasso.	E
Lignes	Lignes droites, libres ou pointillées, avec ou sans flèche.	L
Formes	20 formes, du rectangle à la bulle et au cœur.	S
Texte	Cliquer sur le canevas et taper, ou tracer une zone de texte.	T
Mini-outils	Règle, équerre, minuteur, roue, calculatrice et plus.	



Crayon → cliquer à nouveau : types de stylo à gauche, couleurs au centre, épaisseur à droite.

Le Crayon : quatre types de stylo

1. Stylo normal
Écrire et dessiner librement. Le tracé reste tel quel.

2. Stylo calligraphie
Pleins et déliés, idéal pour l'écriture et les titres.

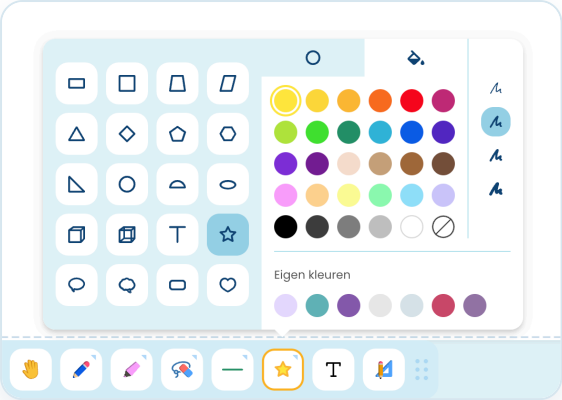
3. Reconnaissance des formes
Un cercle dessiné devient un cercle parfait, un croquis un triangle net.

4. Reconnaissance de texte
Choisissez une langue. Après une pause, votre écriture devient du texte.

Attention
Teach mémorise le dernier type de stylo et vos couleurs, même dans une nouvelle leçon. Votre stylo écrit autrement que prévu ? Vérifiez le type de stylo.

LES BASES

Dessin, formes et texte



Formes → cliquer à nouveau. Les onglets du haut permettent de choisir la couleur du contour ou du remplissage.

Dessiner une forme

1. Cliquez deux fois sur **Formes** pour ouvrir les options.
2. Choisissez une forme, par exemple l'étoile.
3. Choisissez la couleur du **Contour** et, si besoin, du **Remplissage** (⊘ = aucune).
4. Glissez sur le canevas : votre geste fixe la taille.

Lignes, surligneur et gomme

Tracez des **Lignes** en glissant du point de départ au point d'arrivée. Dans les options : droite, libre ou pointillée, avec flèche, point ou barre en T aux extrémités. La **Gomme** a trois modes : un morceau, une ligne entière ou tout ce qui est dans un lasso.

Ajouter et mettre en forme du texte



1. Choisissez **Texte** et cliquez à l'endroit voulu. Ou tracez une zone de texte de la bonne taille.
2. Tapez votre texte. Une barre de texte flottante apparaît.
3. Sélectionnez le texte (Ctrl + A) et choisissez police, taille, gras, couleur ou alignement.

Sous **…** se trouvent titres, listes, retraits, indice et exposant, un **Lien** (vers un site ou une page de la leçon) et les fonctions de texte IA.

Poppins (par défaut) · Grundschrift · Druckschrift95 · OpenDyslexic · + 12 autres

En classe

Utilisez **OpenDyslexic** pour les élèves dyslexiques, ou **Grundschrift** pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

Modifier des objets

Avec le bouton Sélectionner, cliquez sur une image, une forme ou un texte. La barre contextuelle apparaît au-dessus de l'objet.



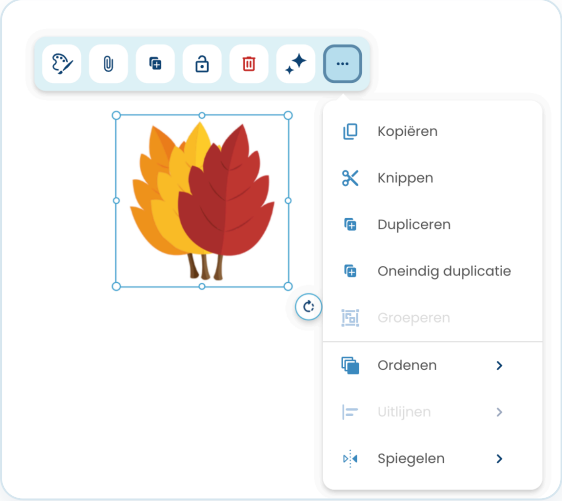
Une image sélectionnée avec la barre contextuelle au-dessus.

La barre contextuelle

Apparence	Régler remplissage, contour et transparence. Les options dépendent de l'objet : pour une image, seule la transparence est réglable.
Pièces jointes	Rend l'objet interactif (voir page 7).
Dupliquer	Crée aussitôt une copie.
Verrouiller	Fixe l'objet pour qu'il ne bouge pas par erreur.
Supprimer	Retire l'objet.
IA	Modifications intelligentes de texte et d'images (page 9).
...	Autres options, comme organiser et retourner.

Déplacer, pivoter et redimensionner

Faites glisser l'objet pour le déplacer. Faites glisser un coin pour changer sa taille, ou la flèche ronde pour le faire pivoter.



Le menu ... avec toutes les options.

Pratique dans le menu ...

- **Organiser :** mettre un objet au premier ou à l'arrière-plan.
- **Grouper et Aligner :** avec plusieurs objets. Sélectionnez-en plusieurs avec un cadre ou Maj +clic.
- **Retourner :** horizontalement ou verticalement.
- **Duplication infinie :** chaque glissement crée une nouvelle copie, l'original reste en place.

> **En classe**
> Activez la **Duplication infinie** sur un jeton ou une carte-mot : une pile qui ne s'épuise jamais.

INTERACTIF

Activités interactives

Avec les **Pièces jointes**, vous donnez une réaction à un objet. Les élèves touchent une réponse et voient tout de suite si elle est juste ou fausse.



Pièces jointes → Préréglages + affiche toutes les réactions prêtes.

Créer un QCM

1. Placez la question et les réponses sur le canevas, par exemple en texte, forme ou image.
2. Sélectionnez la **bonne** réponse et cliquez sur **Pièces jointes** (trombone).
3. À côté de **Préréglages**, cliquez sur **+** et choisissez `Bonne réponse – Icône`.
4. Répétez pour les mauvaises réponses avec `Mauvaise réponse – Icône`.
5. Dans la leçon, cliquez sur une réponse : une coche verte ou une croix rouge apparaît.

Que pouvez-vous ajouter ?

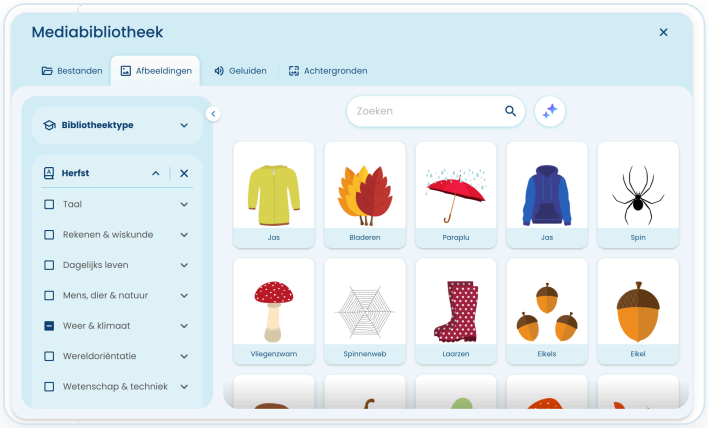
- **Préréglages :** bonne ou mauvaise réponse (avec icône, son ou simple contour) et **masquer la réponse**.
- **Son :** un son de la Médiathèque ou votre propre fichier. Un petit lecteur apparaît à côté.
- **Blocs de construction :** réglez vous-même transition, remplissage, contour et icône.

Modifier un objet avec pièce jointe ?

Un clic joue la réaction au lieu de sélectionner l'objet. Tracez donc un cadre de sélection autour, ou faites un clic droit dessus.

IMAGES

Médiathèque et images IA



La Médiathèque, filtrée sur le thème Automne.

Médiathèque

Une grande collection d'images, de sons et d'arrière-plans, conçue pour l'enseignement.

1. Cliquez sur **Médiathèque** dans la barre en bas à gauche.
2. Choisissez l'onglet **Images**, **Sons** ou **Arrière-plans**.
3. Cherchez un mot, ou filtrez par type (primaire ou secondaire) et par sujet.
4. Cliquez sur une vignette : l'élément apparaît au centre de la page. La médiathèque reste ouverte.



Génération d'images IA avec la description « Kinderen in de speeltuin » (enfants au parc).

Créer votre propre image

1. Cliquez sur les **étoiles** en bas à gauche (Génération d'images IA).
2. Décrivez ce que vous voulez voir. Plus c'est précis, mieux c'est.
3. Choisissez un format et un style, par exemple Photo, Cartoon, Crayon ou Aquarelle.
4. Cliquez sur **Générer**. Le résultat apparaît après 15 à 30 secondes environ.
5. Pas satisfait ? Cliquez sur le cercle en haut à droite. Satisfait ? Cliquez sur **Ajouter**.

IA

Aide IA pour texte et images

Sélectionnez une zone de texte ou une image et cliquez sur les **étoiles** de la barre contextuelle. L'IA fonctionne dans l'environnement propre à Prowise.

Pour le texte

Plus concis	Raccourcit votre texte.
Plus détaillé	Allonge et complète votre texte.
Faire une liste	Transforme le texte en puces.
Vérifier la grammaire	Corrige l'orthographe et la grammaire.
Adapter au public	Réécrit le texte pour les 3 à 13 ans.
Traduire	En cinq langues (NL, EN, DE, FR, ES).

Exemple

« Welkom groep 6! » → Traduire → Anglais est devenu « Welcome, 6th grade! » en quelques secondes, dans la même zone et avec la même mise en forme.

Pour les images



- **Générer une variante :** une nouvelle version de l'image.
- **Supprimer l'arrière-plan :** seul le sujet reste.
- **Changer de style :** par exemple Cartoon, Aquarelle ou Pâte à modeler.

Visualiser la sélection

Sélectionnez un croquis ou quelques formes et choisissez le bouton IA : Teach en fait une image. **Annuler** rétablit votre croquis.

Un peu de patience

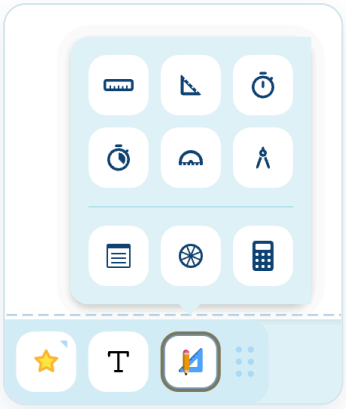
Les actions IA prennent de quelques secondes à une demi-minute. Si une action échoue, vous recevez une notification. Réessayez alors plus tard.

Pas d'étoiles ? Vérifiez que **Paramètres → Outils → Afficher les fonctions IA** est activé.

OUTILS

Mini-outils

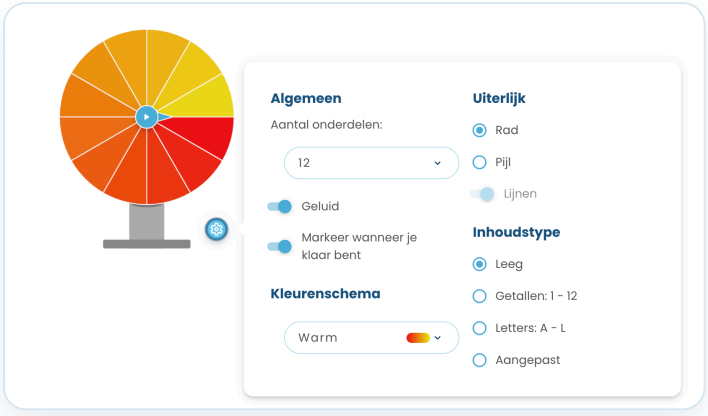
Cliquez sur le dernier bouton de la barre d'outils (Mini-outils) et choisissez un outil. La plupart ont une × rouge pour fermer, un bouton de rotation et un bouton pour agrandir.



Le menu Mini-outils.

Règle	Tracez le long du bord avec le Crayon pour une ligne bien droite.
Équerre	Avec graduations en degrés et en centimètres.
Chrono / Minuteur	Analogique ou numérique. Réglez avec +/- ou en faisant glisser l'aiguille.
Rapporteur	Bascule entre 180° et 360°.
Compas	Écartez les branches et faites tourner le compas.
Note	Un pense-bête rose, jaune ou bleu pour taper directement.
Roue	Laissez le hasard décider (voir ci-dessous).
Calculatrice	Une calculatrice classique au tableau.

Régler la roue



Cliquez sur la roue dentée à côté de la roue pour les réglages.

1. Cliquez sur la **roue dentée** de la roue.
2. Choisissez le **nombre de segments** (2 à 40).
3. **Type de contenu** : Nombres, Lettres ou **Personnalisé**.
4. En Personnalisé, tapez par ex. un nom et appuyez sur Entrée.
5. Le **bouton lecture** au centre fait tourner la roue.

> **En classe**
> Mettez les prénoms de vos élèves dans la roue et choisissez équitablement qui passe.

Pages, enregistrer et partager

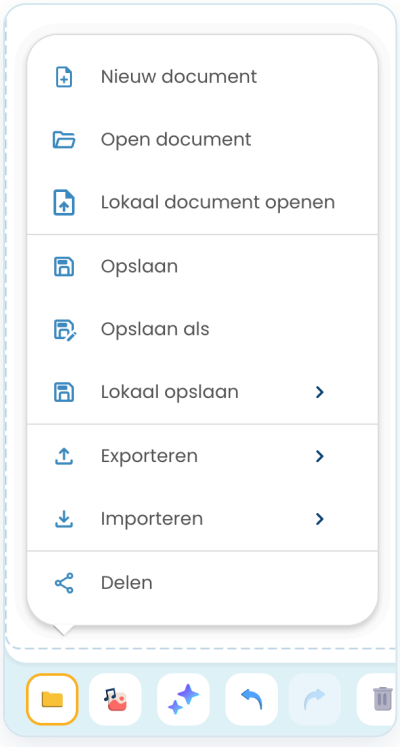
Travailler avec les pages

- Cliquez sur le **numéro de page** en bas à droite (par ex. 1/1) pour ouvrir le panneau des pages.
- Avec **+ Nouvelle page**, vous ajoutez une page.
- Sur la dernière page ? La flèche **Page suivante** en bas à droite devient un **+**, qui ajoute aussi une page.
- À côté de la page active : **…** (monter, descendre, copier, changer l'arrière-plan), **+**, **Dupliquer** et **Supprimer**.
- Via `… → Changer l'arrière-plan`, choisissez une couleur ou une image, éventuellement pour toutes les pages.



Le panneau des pages.

> **Attention**
> Supprimer une page et **Vider le canevas** se font sans confirmation. Une erreur ? Cliquez aussitôt sur **Annuler**.



Le menu Gestion des fichiers.

Enregistrer et ouvrir

1. En bas à gauche : **Gestion des fichiers** → **Enregistrer**.
2. Choisissez un dossier dans **Prowise Storage** (ou créez-en un) et nommez la leçon.
3. Format de fichier **.teach**. Ensuite, `Ctrl` + `S` suffit.

Aussi dans ce menu

- **Ouvrir un document :** ouvrir une leçon enregistrée.
- **Enregistrer en local / Ouvrir un document local :** sur votre ordinateur, avec mot de passe si besoin.
- **Exporter :** en PDF, JPG, PNG ou BMP.
- **Importer :** un fichier ou une **vidéo YouTube**. Collez le lien, la vidéo se lit sur le canevas.
- **Partager :** envoyer la leçon en PDF par e-mail, avec QR code si besoin.

RÉFÉRENCE

Raccourcis et astuces

Vous utilisez un clavier ? Les raccourcis vont bien plus vite. Sur Mac, utilisez ⌘ au lieu de Ctrl. La liste complète se trouve dans **Aide (i) → Raccourcis**.

Boutons de la barre d'outils

Sélectionner	V
Déplacer le canevas (temporaire : maintenir Espace)	H
Crayon	P
Surligneur	M
Gomme	E
Lignes	L
Formes	S
Texte	T

Document

Enregistrer	Ctrl + S
Nouvelle page	Ctrl + Enter
Ouvrir un document	Ctrl + O

Objets

Annuler	Ctrl + Z
Copier / coller	Ctrl + C / V
Dupliquer	Ctrl + D
Tout sélectionner	Ctrl + A
Étendre la sélection	Shift +clic
Grouper / dissocier	Ctrl + G / + Shift
Verrouiller	Ctrl + L
Tout déverrouiller	Ctrl + Alt + Shift + L
Déplacer (Maj = pas plus grand)	flèches
Gras / italique / souligné	Ctrl + B I U

Cinq astuces pour une leçon fluide

1. **Préparez dans des onglets.** Ouvrez plusieurs leçons côte à côte avec le **+** en haut.
2. **Verrouillez votre mise en page.** Fixez titres et images de fond pour qu'ils ne bougent pas quand les élèves travaillent au tableau.
3. **Adaptez la barre d'outils.** Via **Paramètres → Outils → Barre d'outils personnalisable**, retirez les boutons inutilisés.
4. **Faites la visite.** **Aide (i) → Visite guidée** présente tous les boutons en quelques étapes.
5. **Donnez votre avis.** Notez Teach via la bulle en haut à droite. Prowise fait évoluer Teach en continu.

> **Besoin d'aide ?**
> Consultez le Prowise Service Center : **service.prowise.com** → Prowise Teach. Vous y trouverez des guides et les réponses aux questions fréquentes.