



Prowise Teach

Manuel d'utilisation – Novembre 2025



Table des matières

L' écran d'accueil	3
Informations sur le produit, notifications et paramètres	3
Informations sur le produit et feedback	3
Notifications	3
Paramètres	4
Onglets	6
Gestion des fichiers	6
Nouveau document	6
Ouvrir le document	6
Enregistrer	6
Enregistrer sous	6
Enregistrer avec un mot de passe	6
Exporter	6
Importer	7
Partager	7
Arrière-plan	7
Plusieurs stylos	7
Screenshot	7
Annoter	8
Annuler - Rétablir	8
Paste	8
Barre d'outils	8
Sélectionner et modifier	9
Déplacer le canevas	10
Crayon	10
Marqueur	11
Gomme	11
Lignes	12
Formes	13
Texte	13
Mini-outils	14
Icône de déplacement	18
Zoom sur le canevas	18
Aperçu de la page	18
Intelligence artificielle (IA)	19

L' écran d'accueil

Après avoir ouvert Prowise Teach, un écran d'accueil apparaît. Depuis cet écran, vous pouvez démarrer la visite guidée ou commencer directement.

Vous souhaitez en savoir plus sur Teach ? Scannez ou cliquez sur le QR-code.

Informations sur le produit, notifications et paramètres

Informations sur le produit et feedback



Tour infos

Démarrez le tour d'infos pour avoir un aperçu des fonctionnalités principales.

Laisser les commentaires

Partagez vos retours ou suggestions avec Prowise. Cliquez sur le code QR ou scannez-le pour laisser votre contribution.

Informations produit

Visitez la page d'information de Teach pour obtenir plus d'assistance. Cliquez sur le code QR ou scannez-le pour accéder directement à la page.

Notifications



Les notifications concernant les actions effectuées ou des messages d'erreur sont regroupées dans le menu des notifications. Juste après l'exécution d'une action, la notification apparaît brièvement à sur l'écran, vous fournissant ainsi un retour immédiat sur vos actions.

Lorsqu'une action est réalisée avec succès, la notification est automatiquement déplacée vers le menu des notifications. Un petit rond rouge près de l'icône indique qu'il y a des nouveaux messages.

Vous pouvez supprimer une notification en cliquant sur la croix à côté de la notification. Pour supprimer toutes les notifications en une seule fois, cliquez sur le bouton 'Effacer toutes les notifications'.



Paramètres



Cliquez sur l'icône en forme d'engrenage en haut à droite pour ajuster vos préférences.

Le menu des paramètres de Teach s'ouvre. Cliquez sur la flèche vers la gauche pour masquer la barre de menu.

Paramètres généraux

Langue et région

La langue de Teach est définie par défaut sur la langue du système. Vous souhaitez modifier la langue ? Cliquez sur la flèche à côté de la langue actuelle.



Teach est disponible en néerlandais, anglais, allemand, français et ukrainien. Dans les paramètres avancés, vous pouvez activer ou désactiver ces langues.

Toucher et interaction



Rejet de la paume

Cette fonction vous permet de poser la paume de votre main sur l'écran pendant que vous écrivez.

Grâce à la technologie intelligente de l'écran, vous pouvez également effacer le contenu en passant la paume de votre main sur l'écran.



Indication reject de la paume

Lorsque vous placez la paume de votre main sur l'écran, une ligne horizontale en pointillés apparaît.

Au-dessus de cette ligne, vous pouvez ajouter et modifier du contenu.

En dessous, cela n'est pas possible afin d'éviter toute modification involontaire.

Remarque : Cette fonction ne fonctionne que si la reconnaissance de la paume est activée.

Barre d'outils « appui long »



Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez ouvrir la barre d'outils en appuyant longuement sur le canevas avec votre stylet ou votre doigt.

Avec la barre d'outils, vous pouvez modifier l'outil d'écriture, effacer des annotations et ajouter ou modifier des formes, des lignes ou du texte.

Le menu contextuel « appui long »



Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez ouvrir le menu contextuel en appuyant longuement avec votre stylet ou votre doigt.

Modifier un objet avec « appui long »



Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez modifier un objet en appuyant longuement dessus avec votre stylet ou votre doigt.

Affichage et mise en page



Afficher la zone de sécurité

Lorsque cette fonction est activée, un cadre avec une ligne pointillée apparaît le long des bords de l'écran. Cela délimite la zone de travail dans laquelle vous pouvez concevoir votre contenu.

Concevoir et présenter dans Teach

Nous recommandons d'utiliser la fonction zone de sécurité lorsque vous concevez des fichiers Teach sur un autre appareil que celui utilisé pour la présentation.

Comme les appareils ont des rapports d'écran différents, certaines parties de votre conception peuvent être coupées lorsque vous ouvrez le fichier sur un autre appareil.

En gardant votre contenu à l'intérieur des lignes pointillées lors de la conception, vous vous assurez que tout reste visible pendant la présentation.

Analyses et améliorations

Partager des statistiques anonymes

Activez cette option si vous acceptez que Prowise collecte des données d'utilisation anonymes afin d'améliorer l'expérience utilisateur de Teach.

Paramètres avancés



Langue et région

Souhaitez-vous passer rapidement d'une langue à une autre ?

Dans les paramètres avancés, vous pouvez définir quelles langues sont visibles dans les paramètres généraux.

Vous pouvez choisir parmi les langues suivantes : néerlandais, anglais, allemand, français et ukrainien.

Données Teach

Lorsqu'un problème survient dans Teach, des informations apparaîtront ici que vous pouvez partager avec Prowise afin d'examiner et de résoudre le problème plus rapidement.

Outils

Barre d'outils

Barre d'outils personnalisable

Configurez la barre d'outils selon vos préférences.

Cliquez sur la croix rouge pour supprimer les boutons que vous n'utilisez pas, ou faites-les glisser hors de la barre d'outils.

Pour (ré)ajouter des boutons, cliquez sur l'icône plus ou faites glisser les boutons souhaités vers la barre d'outils.

Cliquez sur « Réinitialiser » pour restaurer la barre d'outils aux paramètres par défaut.

Remarque : Les boutons crayon et sélection (flèche) ne peuvent pas être supprimés de la barre d'outils.

Fonctionnalités de l'IA



Afficher les fonctionnalités de l'IA

Ici, vous pouvez indiquer si vous souhaitez utiliser l'intelligence artificielle (IA) dans Teach.

Lorsque cette option est activée, vous pouvez utiliser l'IA pour modifier du texte et des images dans Teach. Cette option est activée par défaut.

Onglets

Un nouvel onglet actif porte par défaut le titre Teach. Lorsque vous enregistrez le fichier, vous pouvez choisir de lui donner un autre nom.

Vous avez la possibilité d'ouvrir jusqu'à dix onglets Teach simultanément.

Il existe deux manières d'ouvrir un fichier :

- Cliquez sur le symbole plus (+) dans la barre supérieure pour ouvrir un nouveau fichier.
- Cliquez sur Nouveau document dans le gestionnaire de fichiers pour ouvrir un nouveau fichier.

Cliquez sur la croix (x) dans l'onglet pour fermer un fichier.



Gestion des fichiers



La gestion des fichiers dans Teach offre plusieurs fonctionnalités qui sont expliquées ci-dessous.

Nouveau document



Ici, vous pouvez ouvrir un nouveau fichier.
Vous pouvez ouvrir jusqu'à 10 fichiers simultanément côte à côte.

Ouvrir le document



Ici, vous pouvez ouvrir un fichier Teach ou ProNote enregistré.

Enregistrer



Enregistrez votre fichier entre les deux. Ce n'est que la première fois que vous enregistrez qu'il vous sera demandé de choisir un emplacement de sauvegarde.

Enregistrer sous



Enregistrez votre fichier Teach sur votre disque local ou dans le réseau local que vous avez créé.

Enregistrer avec un mot de passe



Protégez votre fichier en définissant un mot de passe. Lors de l'ouverture du fichier, un mot de passe vous sera demandé avant d'accéder au contenu.

Exporter



Exportez votre fichier dans un autre type de fichier. Choisissez le format souhaité. Vous avez le choix entre : .PDF, .JPG, .PNG et .BMP.

Importer

Importez un fichier ou un lien YouTube à utiliser dans votre présentation.



Les formats de fichiers suivants sont pris en charge :

Image : .jpg, .jpeg, .png, .webp, .gif, .bmp

Vidéo : .mp4

Audio : .mp3, .wav, .mpeg

Autres : .pdf, .pronotex

Partager

Vous pouvez partager un PDF du fichier par e-mail ou via un code QR.



Remplissez votre nom, votre adresse e-mail, l'adresse e-mail du destinataire ainsi qu'un message personnel pour envoyer le PDF par e-mail. Cliquez sur 'Confirmer' pour envoyer l'e-mail.

Cliquez sur 'Générer un code QR' pour créer un code QR. Cliquez sur le code QR pour l'agrandir, afin de pouvoir le scanner facilement et ouvrir directement le fichier PDF sur votre smartphone.

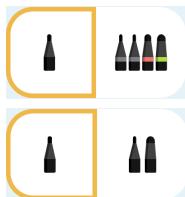
Arrière-plan



Vous pouvez ajouter des arrière-plans via le bouton 'Arrière-plan' ou le menu à trois points dans [l'aperçu de la page](#).

L'arrière-plan remplit toute la page. Utilisez les boutons + et - pour zoomer ou dézoomer l'arrière-plan. Pour les arrière-plans, vous pouvez ajuster à la fois la couleur d'arrière-plan et la couleur de la ligne.

Cliquez sur 'Appliquer sur toutes les pages' pour ajouter instantanément le même arrière-plan à l'ensemble de votre fichier.



Plusieurs stylos

Avec cette fonction, vous pouvez configurer et utiliser plusieurs stylos en même temps dans Teach.

Le nombre de stylos que vous pouvez configurer dépend du type d'écran que vous utilisez et varie entre 2 et 4 stylos.

Déplace la barre d'outils en maintenant le bouton avec les six points enfoncé, puis en le faisant glisser à l'endroit souhaité sur le canvas.



Screenshot

Activez la fonction Screenshot pour prendre une image de votre écran.

Plein écran

Prenez une capture d'écran de l'écran complet. La capture est automatiquement ajoutée à Teach.

Cadre de sélection

Utilisez le cadre de sélection pour choisir la zone souhaitée dont vous voulez prendre une capture d'écran. Cliquez sur le bouton de la caméra pour effectuer la capture. Le résultat est immédiatement ajouté à Teach.

Annoter



Appuyez sur le bouton annotation pour prendre des notes sur la source d'entrée sélectionnée, comme des sites web, des documents ou des applications.

Utilisez la barre d'outils pour ajouter des annotations sur la source d'entrée souhaitée.

Avec le bouton caméra, vous pouvez faire une capture d'écran (des annotations et/ou de la source d'entrée) et l'ajouter directement à Teach.

Cliquez de nouveau sur le bouton annotation pour revenir à Teach. Vous pouvez aussi accéder à l'annotation via le menu rapide dans Central en cliquant sur le crayon dans la barre latérale.

Annuler - Rétablir



Dans la barre en bas, vous trouverez les deux boutons fléchés.

- Annuler
Avec la flèche vers la gauche, vous pouvez annuler une action.
- Rétablir
Avec la flèche vers la droite, vous pouvez rétablir une action.

Paste



La fonction «Coller» vous permet d'insérer dans votre présentation des objets préalablement copiés ou coupés.

- Vous pouvez coller des objets tels que :
- des images d'une page web
- du texte
- des lignes
- des formes

Barre d'outils

La barre d'outils se situe en bas de l'écran.

Les options de la barre d'outils, de gauche à droite, sont :

- Sélectionner et modifier
- Déplacer le canevas
- Crayon
- Marqueur

- Gomme
- Lignes
- Formes
- Texte
- Mini-outils
- Icône de déplacement



Sélectionner et modifier



Avec le bouton 'Sélectionner et modifier', vous pouvez facilement sélectionner et ajuster des objets. Cliquez sur le bouton pour l'activer, puis sélectionnez l'objet souhaité.

Autour de l'objet apparaissent des points de sélection : quatre gros points aux coins et quatre plus petits points sur les côtés de l'objet. En bas à droite de l'objet, vous voyez une flèche de rotation. En la faisant glisser, vous pouvez faire pivoter l'objet sélectionné.

Au-dessus de l'objet sélectionné apparaissent plusieurs boutons. Vous trouverez ci-dessous une explication de ces boutons, de gauche à droite. Attention : il se peut que tous les boutons ne soient pas visibles pour chaque objet.

- Modifier la couleur du contour, l'épaisseur du contour (et la couleur de remplissage)
Ajustez l'épaisseur du contour, la couleur du contour et la couleur de remplissage d'un objet.
- Dupliquer
Créez une copie identique de l'objet à l'emplacement actuel.
- Corbeille
Supprimez l'objet.

Sous les trois points :

Copier

Créez une copie de l'objet. Cette copie est stockée dans le presse-papiers. Raccourci clavier : Ctrl + C (Windows) ou Cmd + C (Mac)

Couper

Supprimez l'objet de son emplacement actuel et déplacez-le dans le presse-papiers. Raccourci clavier : Ctrl + X (Windows) ou Cmd + X (Mac)

Coller

Collez l'objet (depuis le presse-papiers) à l'emplacement souhaité.
Raccourcis clavier : Ctrl + V (Windows) ou Cmd + V (Mac)

Duplicer

Créez une copie identique de l'objet sur la page actuelle.
Raccourcis clavier : Ctrl + D (Windows) ou Cmd + D (Mac)

Mettre au premier plan

Déplacez l'objet au premier plan, afin qu'il apparaisse au-dessus de tous les autres objets qui se chevauchent.

Avancer

Déplacez l'objet d'un cran vers l'avant dans l'ordre de superposition, plus près du premier plan.

Reculer

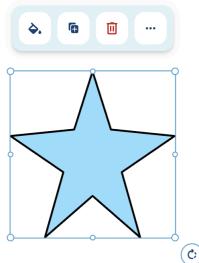
Déplacez l'objet d'un cran vers l'arrière dans l'ordre de superposition, plus loin du premier plan.

Mettre à l'arrière-plan

Déplacez l'objet à l'arrière-plan, afin qu'il apparaisse derrière tous les autres objets qui se chevauchent.

Sélectionner plusieurs objets

Créez un cadre de sélection en faisant glisser votre stylet ou doigt sur l'écran pour sélectionner et modifier plusieurs objets en même temps.



Déplacer le canevas



Avec cette fonction, vous pouvez déplacer le canevas vers n'importe quelle position souhaitée et zoomer ou dézoomer en effectuant un pincement avec deux doigts.

Crayon



La couleur du crayon indique la couleur actuellement active. Cliquez sur le crayon pour annoter. Faites glisser le stylet ou votre doigt en un mouvement fluide sur le canevas pour tracer une ligne.

Cliquez à nouveau sur le crayon pour modifier les paramètres, comme l'épaisseur du trait et la couleur du crayon.

Vous trouverez ci-dessous une brève explication des différents paramètres possibles.

Sélectionner une couleur

Cliquez sur un cercle de couleur pour changer la couleur.

Ajouter une couleur personnalisée

Ajoutez une couleur personnalisée en cliquant sur le petit plus à côté de 'Couleurs personnalisées'. Choisissez une nouvelle couleur et confirmez en cliquant sur la coche verte. La couleur sera ajoutée sous 'Couleurs personnalisées'.

Pour modifier ou supprimer une couleur personnalisée, cliquez à nouveau sur la couleur. Modifiez la couleur ou supprimez-la en cliquant sur l'icône de la corbeille. Cliquez sur la croix rouge pour annuler l'action.

Modifier l'épaisseur du trait

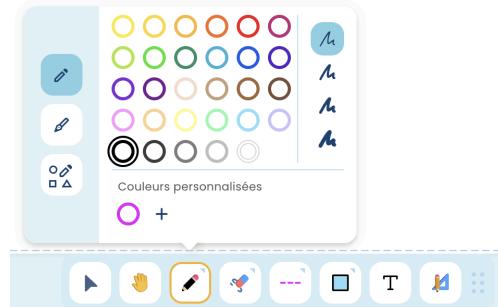
Cliquez sur un gribouillage pour ajuster l'épaisseur du trait du crayon.

Activer le stylo plume

Cliquez sur l'icône de la plume pour changer la pointe du crayon vers un autre style.

Activer la reconnaissance des formes

Cliquez sur l'icône représentant des formes pour activer la fonction de reconnaissance des formes. Les formes dessinées seront automatiquement converties en formes géométriques.



Marqueur



La couleur du marqueur indique la couleur active. Cliquez sur le marqueur pour prendre des notes. Glissez de manière fluide sur le canevas pour tracer une ligne.

Cliquez à nouveau sur le marqueur pour ajuster les paramètres, tels que l'épaisseur et la couleur de la ligne.

Le marqueur offre les mêmes possibilités d'édition que le crayon, à l'exception de la plume et de la reconnaissance de formes.

Gomme



Utilisez la gomme pour supprimer du contenu (spécifique) sur votre canevas. Cliquez à nouveau sur la gomme pour ajuster les paramètres.

Vous pouvez supprimer le contenu de trois manières :

Gomme avec ligne interrompue

Effacez une partie d'une ligne.

Comme avec ligne pointillée

Effacez un objet/une ligne en une seule fois.

Corbeille

Effacez tout le contenu de la page en une seule fois (sauf l'arrière-plan).

Cliquez sur une gribouille pour ajuster l'épaisseur de la gomme.



Lignes



La ligne sur l'icône indique quel type de ligne et quelle couleur est actif. Ajoutez différents types de lignes à votre fichier. Glissez de manière fluide sur le canevas pour tracer une ligne.

Cliquez à nouveau sur le bouton avec la ligne pour ajuster les paramètres.

Voici une brève explication des paramètres possibles :

Choisir un type de ligne

Choisissez parmi différents types de lignes.

Choisir les extrémités de ligne

Optez pour une flèche, une barre, un point ou aucune extrémité.

Sélectionner la couleur

Cliquez sur une pastille de couleur pour modifier la couleur.

Ajouter une couleur personnalisée

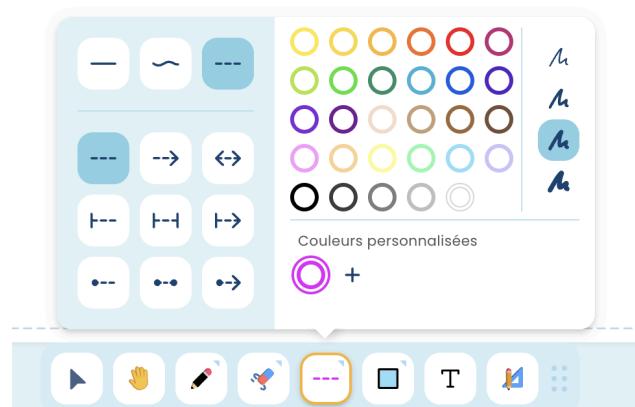
Ajoutez une couleur personnalisée en cliquant sur le plus à côté de couleurs personnalisées. Confirmez votre choix en cliquant sur le vinkje vert. La nouvelle couleur sera ajoutée sous couleurs personnalisées.



Pour modifier ou supprimer la couleur, cliquez à nouveau sur celle-ci. Ajustez ou supprimez-la en cliquant sur l'icône de la corbeille. Cliquez sur la croix rouge pour annuler l'action.

Ajuster l'épaisseur de ligne

Cliquez sur une gribouille pour modifier l'épaisseur de la ligne.



Formes



La forme affichée sur l'icône indique quelle forme (et couleur) est actuellement active. Ajoutez différents types de formes à votre fichier. Faites glisser le stylet ou votre doigt de manière fluide sur le canevas pour dessiner une forme.

Cliquez à nouveau sur l'icône de la forme pour ajuster les paramètres. Voici un aperçu des options disponibles :

Sélectionner une forme

Choisissez la forme souhaitée.

Définir la couleur du contour

Cliquez sur une pastille de couleur pour définir la couleur du contour.

Modifier la couleur du contour

Cliquez sur un gribouillis pour ajuster l'épaisseur ou la couleur du contour de la forme.

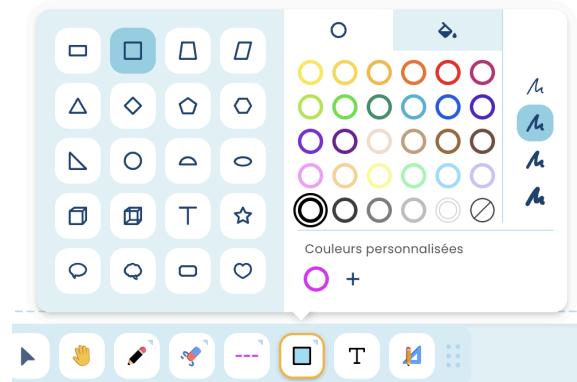
Définir la couleur de remplissage

Cliquez sur l'icône du seau, puis sélectionnez une couleur pour appliquer une couleur de remplissage.

Ajouter une couleur personnalisée

Ajoutez votre propre couleur en cliquant sur le petit '+' sous 'Couleurs personnalisées'. Confirmez votre choix en cliquant sur la coche verte. La nouvelle couleur sera ajoutée à la section 'Couleurs personnalisées'.

Pour modifier ou supprimer une couleur personnalisée, cliquez à nouveau dessus. Modifiez-la ou supprimez-la en cliquant sur l'icône de la corbeille. Cliquez sur la croix rouge pour annuler l'action.



Texte



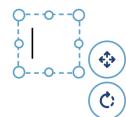
Cliquez sur le bouton T pour ajouter du texte à votre page.

Créer une zone de texte

Il existe deux manières d'ajouter une zone de texte au canevas :

1. Cliquez sur le canevas et tapez ensuite votre texte. La zone de texte s'ajuste automatiquement à la largeur du contenu.

- Faites glisser une zone de texte de la taille souhaitée en effectuant un mouvement de glissement. Pendant la saisie, la largeur de la zone reste fixe. Le texte passe automatiquement à la ligne suivante dès que la largeur définie est atteinte.



Ajuster la zone de texte

À l'aide des poignées de sélection autour de la zone de texte, vous pouvez modifier sa taille. Utilisez l'icône avec les flèches doubles pour déplacer la zone de texte et l'icône de rotation pour la faire pivoter.



Dès que vous avez créé une zone de texte, l'éditeur de texte apparaît avec diverses options pour personnaliser votre texte. Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.

Vous pouvez ajuster la police, la taille, le style (gras, italique, etc.) et la couleur du texte pour l'ensemble de la zone ou pour une sélection spécifique.



Taper du texte

Sous la zone de texte, un clavier apparaît pour saisir votre texte. Vous pouvez également utiliser un clavier externe connecté à l'ordinateur ou au touchscreen.

Mini-outils



Cliquez sur l'icône avec le crayon et l'équerre pour déplier le menu et sélectionnez un mini-outil de votre choix. Celui-ci est directement placé sur le canevas.

Les mini-outils restent sur le canevas et demeurent visibles lors du changement de page.

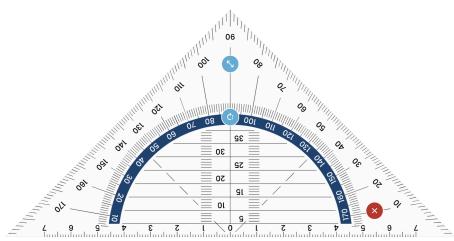
- Redimensionner**
Utilisez le bouton avec les flèches pour agrandir ou réduire le mini-outil. Faites glisser le bouton dans la direction souhaitée afin d'ajuster sa taille.
- Supprimer**
Cliquez sur la croix pour supprimer le mini-outil. Vous pouvez également le faire via le menu déroulant.
- Rotation**
Cliquez sur la flèche de rotation et faites-la glisser dans la direction désirée pour faire pivoter le mini-outil.



Équerre géométrique

Utilisez l'équerre pour tracer des lignes droites ou mesurer des angles.

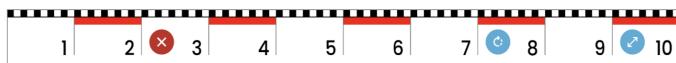
Placez l'équerre sur le canevas et utilisez le crayon, la plume ou le marqueur pour tracer des lignes droites le long des côtés de l'équerre. Vous pouvez ajuster la couleur et l'épaisseur de la ligne selon vos préférences.



Règle

Utilisez la règle pour tracer des lignes droites.

Placez la règle sur le canevas. Sélectionnez le crayon, la plume ou le marqueur pour tracer des lignes droites le long des côtés de la règle. Vous pouvez ajuster la couleur et l'épaisseur de la ligne selon vos préférences.



Compas

Place le compas sur le canevas. Sélectionne le crayon, le stylo-plume ou le surligneur pour dessiner des cercles. Tu peux ajuster la couleur et l'épaisseur du trait selon tes préférences.

Ajuster la taille

Fais glisser le bouton avec les doubles flèches pour agrandir ou réduire l'angle du compas, et ainsi ajuster la taille du cercle.

Dessiner

Dessine un cercle en sélectionnant la pointe du compas, puis en la déplaçant sur le canevas. Le centre du cercle est marqué par un point.

Attention : Assure-toi que le bouton crayon/surligneur est actif pour pouvoir dessiner un cercle.

Modifier la couleur

Ajuste l'épaisseur et la couleur du trait du compas en modifiant les réglages du crayon/surligneur.



Stopwatch

Utilisez la stopwatch pour mesurer le temps d'une activité.

- #### Démarrer/Pause

Appuyez sur le bouton play pour démarrer le chronomètre. Celui-ci se transforme en bouton de pause, vous permettant d'arrêter temporairement le temps.

- Réinitialiser
Cliquez sur le bouton reset pour remettre la stopwatch à zéro.
- Changer d'affichage
La stopwatch s'ouvre par défaut en version analogique. Cliquez sur le bouton 00:00 pour passer à l'affichage numérique.



Minuteur

Avec le minuteur, tu peux définir une durée pour une activité.

- Définir le temps
Utilise les boutons plus et moins, au-dessus et en-dessous des chiffres, pour régler la durée souhaitée.
- Démarrer/Pause
Cliquez sur le bouton lecture pour démarrer le minuteur. Ce bouton se transforme en bouton pause, afin que vous pouvez mettre en pause à tout moment.
- Réinitialiser
Cliquez sur le bouton rond de réinitialisation pour remettre le minuteur à zéro.

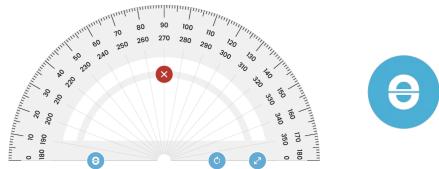


Rapporteur

Placez le rapporteur sur le canevas pour mesurer des angles et tracer des lignes.

Placez le rapporteur sur le canevas. Sélectionnez le crayon, la plume ou le marqueur pour tracer des lignes le long des côtés du rapporteur. Vous pouvez ajuster la couleur et l'épaisseur de la ligne selon vos préférences.

Cliquez sur le bouton avec le cercle pour afficher ou masquer complètement le rapporteur.



Remarque :

Les outils « Note », « Calculatrice » et « Roue tournante » fonctionnent différemment des outils mentionnés ci-dessus:

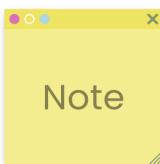
- Il est possible d'enregistrer ces outils dans Teach. Vous pouvez ainsi conserver le contenu et le consulter ultérieurement.
- Ces outils ne peuvent être ajoutés que page par page. Ils ne s'affichent donc pas automatiquement sur les autres pages du document.
- Il est possible d'ajouter plusieurs fois le même outil sur une seule page.

Note

Utilise la note pour ajouter des informations supplémentaires sur ton canevas.

Place la note sur le canevas. Choisissez la couleur souhaitée en cliquant sur une pastille en haut à gauche. Cliquez sur la note pour ajouter du texte. Fais glisser la flèche en bas à droite vers le bas pour agrandir la note.

Cliquez sur la croix pour supprimer la note.



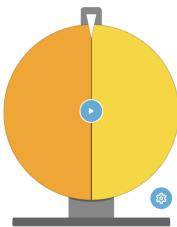
Roue tournante

Utilisez la roue tournante interactive pour activer les connaissances préalables, donner des tours de parole et bien plus encore.

Plusieurs options de réglage sont disponibles.

Cliquez sur le menu des paramètres pour personnaliser la roue tournante. Cliquez sur l'icône de lecture pour faire tourner la roue tournante. Cliquez sur une section pour la rendre invisible, afin qu'elle ne soit plus choisie.

Il est possible de placer plusieurs roulettes sur une même page. Sélectionne la roue tournante et clique sur la corbeille pour la supprimer.



Calculatrice

Entre des nombres et des opérations, et laisse la calculatrice donner la réponse. L'opération et le résultat s'affichent dans la fenêtre.

Selectionnez la calculatrice pour la supprimer.

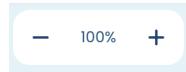


Icône de déplacement



Cliquez sur l'icône avec les 6 points pour déplacer la barre d'outils à l'emplacement souhaité sur le canevas.

Zoom sur le canevas



Utilisez le zoom du canevas pour effectuer un zoom avant ou arrière sur votre page actuelle.

- Bouton de dézoomer : dézoomez le canevas.
- Bouton de zoomer : zoomez sur le canevas.
- Bouton 100% : revenez à l'affichage d'origine avant le zoom.

Aperçu de la page

L'aperçu de la page se trouve en bas à droite de l'écran :

- Utilisez les boutons fléchés pour naviguer dans le fichier.
- Le numéro de page indique sur quelle page vous vous trouvez.
- Cliquez sur le numéro de page pour ouvrir l'aperçu de la page et visualiser ou gérer les pages de votre fichier.



Dans le coin supérieur droit de la page sélectionnée, trois points sont visibles. Cliquez sur cette icône pour ouvrir un menu avec les options suivantes :



Monter/Descendre

Déplacez la page sélectionnée d'une position vers le haut ou vers le bas.



Copier

Copiez la page sélectionnée pour la coller à un autre emplacement dans l'aperçu de la page.



Conseil: Vous pouvez également copier et coller une page vers un fichier dans un autre onglet.



Coller

Collez la page copiée à un autre emplacement dans l'aperçu de la page.



Dupliquer

Créez une copie de la page sélectionnée. Le duplicata est placé directement sous la page originale.



Modifier l'arrière-plan

Choisissez ou modifiez l'arrière-plan de votre page.



Supprimer l'arrière-plan

Supprimez l'arrière-plan actuel de la page.



Supprimer

Supprimez la page sélectionnée du fichier.



Sous les trois points, les trois options suivantes sont affichées :

- **Nouvelle page**

Ajoutez une nouvelle page. La nouvelle page est placée directement sous la page sélectionnée.



- **Dupliquer**

Créez une copie de la page sélectionnée. La copie est placé directement sous la page originale.



- **Supprimer**

Supprimez la page sélectionnée du fichier.



Intelligence artificielle (IA)



Dans Teach, vous pouvez rapidement et facilement adapter les images et les textes à votre public cible à l'aide de l'IA.

Texte

Ajoutez un nouveau texte ou sélectionnez un texte existant que vous souhaitez modifier avec l'IA. Une fois la zone de texte sélectionnée, l'éditeur de texte s'affiche. Cliquez ensuite sur l'icône IA.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Rendre plus court:** raccourcit le texte.
- **Rallonger:** allonge le texte.
- **Faire une liste:** transforme le texte en liste à puces.
- **Vérifier la grammaire:** vérifie l'orthographe et la grammaire du texte.
- **Ajuster le group cible:** adapte le texte à l'âge du public cible.
- **Traduire:** traduit le texte dans une autre langue. Langues disponibles : néerlandais, anglais, allemand, français et espagnol.



Image

Ajoutez une image ou sélectionnez-en une existante que vous souhaitez modifier avec l'IA.

Plusieurs boutons apparaîtront au-dessus de l'image. Cliquez sur l'icône IA.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Générer une alternative:** crée une variante de l'image.
- **Supprimer l'arrière-plan:** supprime l'arrière-plan de l'image.
- **Changer de style:** applique un style différent à l'image.

Vous pouvez choisir parmi les styles suivants :

Photo, Dessin animé, Objet 3D, Crayon, Aquarelle, Tricot, Découpe papier, Argile et Cyberpunk.



Vous ne souhaitez pas utiliser l'IA ?

Vous pouvez désactiver cette fonction dans les paramètres de Teach.