



Prowise Teach

Bedienungsanleitung



Inhalt

Inhalt	2
Begrüßungsbildschirm	3
Produktinformationen, Nachrichten und Einstellungen	3
Produktinformationen und Feedback	3
Nachrichten	3
Einstellungen	4
Tabs	5
Dateiverwaltung	6
Neues Dokument	6
Dokument öffnen	6
Speichern	6
Speichern unter	6
Mit Passwort speichern	6
Exportieren	6
Importieren	6
Teilen	6
Hintergründe	7
Mehrere Stifte	7
Screenshot	7
Annotieren	8
Rückgängig machen – Wiederholen	8
Einfügen	8
Symbolleiste	8
Auswählen und Bearbeiten	9
Canvas verschieben	10
Bleistift	10
Textmarker	11
Radierer	11
Linien	12
Formen	13
Text	14
Mini-Tools	14
Verschieben-Symbol	18
Canvas-Zoom	18
Seitenübersicht	18

Begrüßungsbildschirm

Nachdem Sie Prowise Teach geöffnet haben, erscheint ein Begrüßungsbildschirm. Von diesem Bildschirm aus können Sie die Info-Tour starten oder direkt mit dem Arbeiten beginnen.

Möchten Sie mehr über Teach erfahren?
Scannen oder klicken Sie auf den QR-Code.

Produktinformationen, Nachrichten und Einstellungen

Produktinformationen und Feedback



Über die Hilfefunktion haben Sie Zugriff auf verschiedene Optionen:

Info-Tour

Starten Sie die Info-Tour, um einen Überblick über die wichtigsten Funktionen zu erhalten.

Geben Sie uns Feedback!

Teilen Sie Ihr Feedback oder Ihre Anregungen direkt mit Prowise. Klicken oder scannen Sie den QR-Code, um Ihr Feedback zu übermitteln.

Produktinformationen

Für zusätzliche Informationen schauen Sie gerne auf unserer Teach Seite vorbei. Nutzen Sie den QR-Code, um direkt zur Seite zu gelangen.

Nachrichten



Alle Nachrichten über ausgeführte Aktionen oder Fehlermeldungen werden im Nachrichtenmenü gesammelt. Direkt nach einer Aktion erscheint eine Meldung kurz auf dem Bildschirm, damit Sie sofort Feedback erhalten.

Erfolgreich abgeschlossene Aktionen werden automatisch ins Menü verschoben. Ein roter Punkt am Symbol zeigt an, dass neue Meldungen vorliegen.

- Einzelne Nachrichten löschen:
Klicken Sie auf das Kreuz neben der jeweiligen Meldung.
- Alle Benachrichtigungen entfernen:
Nutzen Sie die Schaltfläche „Alle Nachrichten löschen“.



Einstellungen



Klicken Sie auf das Zahnrad, um Ihre Einstellungen zu verwalten.

Leinwand anzeigen

Wenn diese Funktion aktiviert ist, erscheint ein Rahmen mit einer gestrichelten Linie an den Seiten, oben und unten. Dieser zeigt Ihnen den sicheren Arbeitsbereich an.



Entwerfen und Präsentieren in Teach

Wir empfehlen Ihnen, die Leinwand-Funktion zu nutzen, wenn Sie Teach-Dateien auf einem anderen Gerät erstellen als dem, auf dem Sie sie präsentieren.

Da verschiedene Geräte unterschiedliche Bildschirmverhältnisse haben, kann es passieren, dass Inhalte außerhalb des sichtbaren Bereichs liegen.

Tipp:

Achten Sie darauf, Ihre Inhalte innerhalb der gestrichelten Linien zu platzieren, so bleibt alles sichtbar, ganz gleich, auf welchem Gerät Sie präsentieren!

Handflächenerkennung

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihre Handfläche auf dem Bildschirm abzulegen, während Sie schreiben – ganz ohne ungewollte Markierungen.



Zusätzlich: Dank der intelligenten Technologie des Bildschirms können Sie Inhalte ganz einfach löschen, indem Sie mit Ihrer Handfläche über den Bildschirm wischen.



Hilfslinie für Handflächenerkennung

Wenn Sie Ihre Handfläche auf den Bildschirm legen, erscheint eine gestrichelte Linie.

- Oberhalb der Linie können Sie Inhalte hinzufügen und bearbeiten.
- Unterhalb der Linie sind keine Änderungen möglich – so werden unbeabsichtigte Eingaben vermieden.

Wichtig:

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Handflächenerkennung aktiviert ist.

„Long press“-Symbolleiste

Aktivieren Sie diese Funktion, um die Symbolleiste schnell aufzurufen. Halten Sie dazu Ihren Stift oder Finger länger auf der Leinwand gedrückt.



Mit dem „Longpress“-Symbolleiste können Sie:

- das Schreibwerkzeug wechseln
- Notizen löschen
- Formen, Linien oder Text hinzufügen und bearbeiten.
-

„Long press“ Kontextmenü

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, können Sie das Kontextmenü durch langes Drücken mit Ihrem Stift oder Finger aufrufen.



„Long press“ Bearbeitungsmodus

Aktivieren Sie diese Funktion, um Objekte zu bearbeiten, indem Sie lange mit Ihrem Stift oder Finger darauf drücken.



Sprache ändern

Teach verwendet standardmäßig die Systemsprache.



Möchten Sie die Sprache anpassen? Klicken Sie einfach auf den Pfeil hinter der aktuell angezeigten Sprache.

Verfügbare Sprachen:

- Niederländisch
- Englisch
- Deutsch
- Französisch

Symbolleiste Optionen

Aktivieren Sie diese Funktion und passen Sie die Symbolleiste nach Ihren Wünschen an. Ziehen Sie Schaltflächen oder Funktionen, die Sie nicht verwenden, in das blaue Fenster, um sie aus der Symbolleiste zu entfernen. Klicken Sie auf „Schließen“, um die Änderungen zu übernehmen.



Hinweis: Bleistift und Pfeil können nicht aus der Symbolleiste entfernt werden.

Tabs

Ein neuer und aktiver Tab trägt standardmäßig den Titel „Teach“.

Wenn Sie die Datei speichern, können Sie ihr einen anderen Namen geben.

Sie können bis zu zehn Teach-Tabs gleichzeitig nebeneinander öffnen.

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine neue Datei zu öffnen:

1. Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) in der oberen Leiste, um eine neue Datei zu öffnen.
2. Klicken Sie auf „Neues Dokument“ in der Dateiverwaltung, um eine neue Datei zu erstellen.

Um eine Datei zu schließen, klicken Sie auf das Kreuz (x) im entsprechenden Tab.



Dateiverwaltung



Die Dateiverwaltung in Teach bietet verschiedene Möglichkeiten, die unten erläutert werden.

Neues Dokument



Hier können Sie eine neue Datei öffnen. Sie können maximal 10 Dateien gleichzeitig nebeneinander öffnen.

Dokument öffnen



Hier können Sie eine gespeicherte Teach- oder ProNote-Datei öffnen.

Speichern



Speichern Sie Ihre Datei zwischendurch. Nur beim ersten Speichern werden Sie aufgefordert, einen Speicherort auszuwählen.

Speichern unter



Speichern Sie Ihre Teach-Datei lokal auf dem Gerät oder in Ihrem lokalen Netzwerk ab.

Mit Passwort speichern



Schützen Sie Ihre Datei, indem Sie ein Passwort für diese festlegen. Beim Öffnen der Datei wird zuerst nach einem Passwort gefragt, bevor Sie Zugriff erhalten.

Exportieren



Exportieren Sie Ihre Datei in ein anderes Dateiformat. Wählen Sie das gewünschte Format aus. Sie haben die Wahl zwischen: .PDF, .JPG, .PNG und .BMP.

Importieren



Importieren Sie eine Datei oder einen YouTube-Link zur Verwendung in Ihrer Präsentation.

Folgende Dateiformate werden unterstützt:

Bilder: .jpg, .jpeg, .png, .webp, .gif, .bmp

Video: .mp4

Audio: .mp3, .wav, .mpeg

Sonstige: .pdf, .pronotex

Teilen



Sie können eine PDF-Datei per E-Mail oder über einen QR-Code teilen. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse, die E-Mail-Adresse des Empfängers sowie eine persönliche Nachricht ein, um die PDF-Datei per E-Mail zu versenden. Klicken Sie auf „Bestätigen“, um die E-Mail zu senden.

Klicken Sie auf „QR generieren“, um einen QR-Code zu erstellen. Klicken Sie auf den QR-Code, um ihn zu vergrößern, damit Sie ihn einfach scannen und die PDF-Datei direkt auf Ihrem mobilen Endgerät öffnen können.

Hintergründe

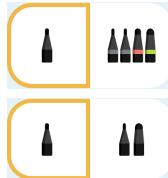


Sie können Hintergründe über die Schaltfläche „Hintergründe“ oder das Drei-Punkte-Menü im [Seitenmanager](#) hinzufügen.

Der Hintergrund füllt die gesamte Seite. Verwenden Sie die Schaltflächen + und -, um den Hintergrund zu vergrößern oder zu verkleinern. Bei Hintergründen können Sie sowohl die Hintergrundfarbe als auch die Linienfarbe anpassen.

Klicken Sie auf „Auf alle Seiten anwenden“, um Ihrer gesamten Datei sofort denselben Hintergrund hinzuzufügen.

Mehrere Stifte



Mit dieser Funktion können Sie mehrere Stifte gleichzeitig in Teach einstellen und nutzen.

- Die Anzahl der Stifte hängt vom verwendeten Bildschirmtyp ab und variiert zwischen 2 und 4 Stiften.
- Symbolleiste verschieben: Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den sechs Punkten und ziehen Sie die Symbolleiste an die gewünschte Stelle auf der Leinwand.

Screenshot



Aktivieren Sie die Screenshot-Funktion, um ein Bild von Ihrem Bildschirm zu erstellen.

Vollbild

Erstellen Sie einen Screenshot des gesamten Bildschirms. Der Screenshot wird automatisch zur Teach-Datei hinzugefügt.

Ausschnitt

Nutzen Sie den Auswahlrahmen, um den gewünschten Bereich für den Screenshot auszuwählen.

Klicken Sie auf die Kamera-Schaltfläche, um den Screenshot zu erstellen. Das Bild wird direkt zur Teach-Datei hinzugefügt.

Annotieren



Drücken Sie die Annotieren-Schaltfläche, um Notizen auf dem gewählten Hintergrund zu machen, z. B. Websites, Dokumente oder Anwendungen.

- Symbolleiste nutzen
Verwenden Sie die Symbolleiste, um Anmerkungen auf dem gewählten Hintergrund hinzuzufügen.
- Screenshot-Funktion
Mit der Kamera-Schaltfläche können Sie einen Screenshot der Notizen und/oder der Eingabequelle erstellen und diesen direkt in Teach hinzufügen.
- Zurück zu Teach
Klicken Sie erneut auf die Annotieren-Schaltfläche, um zu Teach zurückzukehren.
- Schnellzugriff über Central
Sie können die Annotationsfunktion auch über das Schnellmenü in Central aufrufen, indem Sie auf das Stiftsymbol in der Seitenleiste klicken.

Rückgängig machen – Wiederholen



In der unteren Leiste finden Sie die beiden Pfeil-Schaltflächen.

- Rückgängig machen
Mit dem Pfeil nach links können Sie eine Handlung rückgängig machen.
- Wiederholen
Mit dem Pfeil nach rechts können Sie eine zuvor rückgängig gemachte Handlung erneut ausführen.

Einfügen



Mit der Funktion „Einfügen“ können Sie zuvor kopierte oder ausgeschnittene Objekte in Ihre Präsentation einfügen.

Sie können beispielsweise folgende Objekte einfügen:

- Bilder von einer Webseite
- Text
- Linien
- Formen

Symbolleiste

Die Symbolleiste befindet sich unten im Bildschirm. Die Optionen der Symbolleiste von links nach rechts:

- Auswählen und Bearbeiten
- Canvas verschieben
- Bleistift
- Textmarker
- Radierer
- Linien
- Formen
- Text
- Mini-Tools
- Ziehen-Symbol



Auswählen und Bearbeiten



Mit der Schaltfläche „Auswählen und Bearbeiten“ können Sie Objekte ganz einfach auswählen und bearbeiten. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um sie zu aktivieren, und wählen Sie dann das gewünschte Objekt aus.

Um das Objekt erscheinen Auswahlpunkte: Vier große Punkte an den Ecken und vier kleinere Punkte an den Seiten. Unten rechts am Objekt befindet sich ein Drehsymbol. Ziehen Sie daran, um das ausgewählte Objekt zu drehen.

Oberhalb des Objekts erscheinen mehrere Schaltflächen. Hier eine Erklärung dieser Schaltflächen von links nach rechts.

Hinweis: Nicht alle Schaltflächen sind bei jedem Objekt sichtbar.

Linienfarbe, Linienstärke (und Füllfarbe)

Passen Sie die Linienfarbe, Linienstärke und Füllfarbe des Objekts an.

Duplizieren

Erstellt eine identische Kopie des Objekts an der aktuellen Position.

Papierkorb

Löscht das Objekt.

Unter den drei Punkten finden Sie weitere Optionen:

Kopieren

Kopiert das Objekt in die Zwischenablage.

Tastenkürzel: Strg + C (Windows) oder Cmd + C (Mac)

Ausschneiden

Entfernt das Objekt von seiner aktuellen Position und verschiebt es in die Zwischenablage.

Tastenkürzel: Strg + X (Windows) oder Cmd + X (Mac)

Einfügen

Fügt das Objekt aus der Zwischenablage an der gewünschten Stelle ein.

Tastenkürzel: Strg + V (Windows) oder Cmd + V (Mac)

Duplizieren

Erstellt eine identische Kopie des Objekts auf derselben Seite.

Tastenkürzel: Strg + D (Windows) oder Cmd + D (Mac)

In den Vordergrund

Bringt das Objekt in die vorderste Ebene, sodass es über allen anderen Objekten liegt.

Ebene nach vorne

Verschiebt das Objekt eine Ebene nach vorne.

Ebene nach hinten

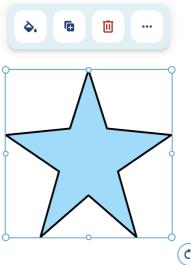
Verschiebt das Objekt eine Ebene nach hinten.

In den Hintergrund

Bringt das Objekt in die hinterste Ebene, sodass es hinter allen anderen Objekten liegt.

Mehrere Objekte auswählen

Ziehen Sie mit dem Stift oder Finger ein Auswahlrechteck über den Bildschirm, um mehrere Objekte gleichzeitig auszuwählen und zu bearbeiten.



Canvas verschieben



Mit dieser Funktion können Sie das Canvas an jede gewünschte Position verschieben und durch Zusammenziehen oder Auseinanderziehen von zwei Fingern zoomen.

Bleistift



Die Farbe des Bleistifts zeigt an, welche Farbe aktuell aktiv ist. Klicken Sie auf den Bleistift, um Notizen zu machen. Ziehen Sie mit einer fließenden Bewegung über das Canvas, um eine Linie zu zeichnen.

Klicken Sie erneut auf den Bleistift, um Einstellungen wie Linienstärke und Linienfarbe anzupassen.

Unten finden Sie eine kurze Erklärung zu den verfügbaren Einstellungen.

Farbe auswählen

Klicken Sie auf einen Farbpunkt, um die Farbe zu ändern.

Benutzerdefinierte Farben

Fügen Sie eine eigene Farbe hinzu, indem Sie auf das Pluszeichen bei „Eigene Farben“ klicken. Wählen Sie eine neue Farbe aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf das grüne Häkchen klicken. Die neue Farbe wird unter „Eigene Farben“ gespeichert.

Um die Farbe zu bearbeiten oder zu löschen, klicken Sie erneut auf die Farbe. Passen Sie sie an oder löschen Sie sie, indem Sie auf das Papierkorb-Symbol klicken. Klicken Sie auf das rote Kreuz, um die Aktion abzubrechen.

Linienstärke anpassen

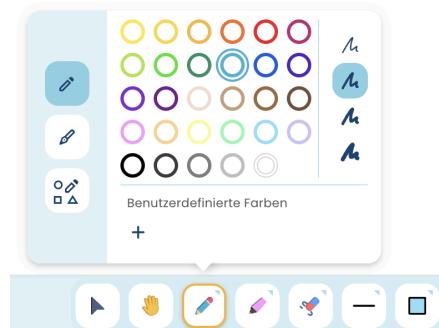
Klicken Sie auf eine Kritzelei, um die Linienstärke des Bleistifts anzupassen.

Füllfederhalter einstellen

Klicken Sie auf den Füllfederhalter, um die Stiftspitze in einem anderen Stil zu ändern.

Formenerkennung aktivieren

Klicken Sie auf das Symbol mit den Formen, um die Funktion zur Formenerkennung zu aktivieren. Damit werden gezeichnete Formen automatisch in mathematisch exakte Formen umgewandelt.



Druckempfindlicher Stift

Druckempfindlicher Stift
Achtung: Der druckempfindliche Stift ist nur mit dem Touchscreen Ten G3 kompatibel.



Mit dem Ten G3 Touchscreen ist es möglich, den Stift für ein natürliches Schreiberlebnis zu verwenden.

Der druckempfindliche Stift bietet ein Schreibgefühl, das dem Handschriftlichen sehr nahekommt. Er ist mit einer druckempfindlichen Spitze ausgestattet, sodass sich die Linienstärke je nach ausgeübtem Druck automatisch anpasst.

Textmarker



Die Farbe des Textmarkers zeigt an, welche Farbe aktuell aktiv ist. Klicken Sie auf den Textmarker, um Notizen zu machen. Ziehen Sie mit einer fließenden Bewegung über das Canvas, um eine Linie zu zeichnen.

Klicken Sie erneut auf den Textmarker, um Einstellungen wie Linienstärke und Linienfarbe anzupassen.

Der Textmarker bietet die gleichen Bearbeitungsmöglichkeiten wie der Bleistift – mit Ausnahme der Füllfederhalter-Funktion und der Formenerkennung.

Radierer



Verwenden Sie den Radierer, um spezifische Inhalte auf dem Canvas zu löschen. Klicken Sie erneut auf den Radierer, um die Einstellungen anzupassen.

Es gibt drei Möglichkeiten, Inhalte zu löschen:

- Radierer mit unterbrochener Linie
Löscht einen Teil der Linie.
 - Radierer mit kreisförmiger gestrichelter Linie
Löscht eine ganze Linie oder ein ganzes Objekt auf einmal.
 - Papierkorb
Löscht alle Inhalte auf der Seite gleichzeitig (außer den Hintergrund).

Klicken Sie auf eine Kritzelei, um die Linienstärke des Radierers anzupassen.



Linien



Die Linie auf dem Symbol zeigt an, welche Art von Linie und welche Farbe aktuell aktiv ist. Fügen Sie verschiedene Linientypen zu Ihrer Datei hinzu. Ziehen Sie mit einer fließenden Bewegung über das Canvas, um eine Linie zu zeichnen.

Klicken Sie erneut auf die Linien-Schaltfläche, um die Einstellungen anzupassen.

Unten finden Sie eine kurze Erklärung zu den verfügbaren Einstellungen:

Linienart auswählen

Wählen Sie aus verschiedenen Linientypen.

Linienendpunkte auswählen

Wählen Sie zwischen: Pfeil, Strich, Punkt oder keinem Endpunkt.

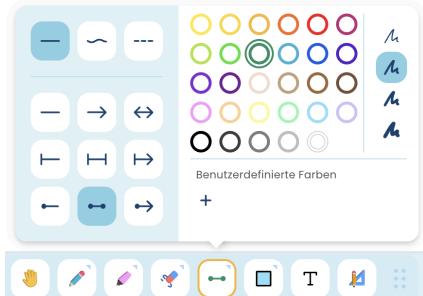
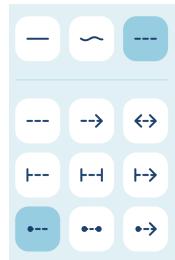
Farbe auswählen

Klicken Sie auf einen Farbpunkt, um die Farbe zu ändern.

Benutzerdefinierte Farben

Fügen Sie eine eigene Farbe hinzu, indem Sie auf das Pluszeichen bei „Eigene Farben“ klicken. Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf das grüne Häkchen klicken. Die neue Farbe wird unter „Eigene Farben“ hinzugefügt.

Um die Farbe zu bearbeiten oder zu löschen, klicken Sie erneut auf die Farbe. Passen Sie die Farbe an oder.



Formen



Die Form auf dem Symbol zeigt an, welche Farbe und Art der Form aktuell aktiv ist. Fügen Sie verschiedene Formen zu Ihrer Datei hinzu. Ziehen Sie mit einer fließenden Bewegung über das Canvas, um eine Form zu zeichnen.

Klicken Sie erneut auf das Form-Symbol, um die Einstellungen anzupassen. Unten finden Sie eine kurze Erklärung zu den verfügbaren Einstellungen:

Form auswählen

Wählen Sie die gewünschte Form aus.

Rahmenfarbe festlegen

Wählen Sie eine Rahmenfarbe, indem Sie auf das gewünschte Farbfeld klicken.

Randfarbe anpassen

Klicken Sie auf eine Kritzelei, um die Randfarbe der Form anzupassen.

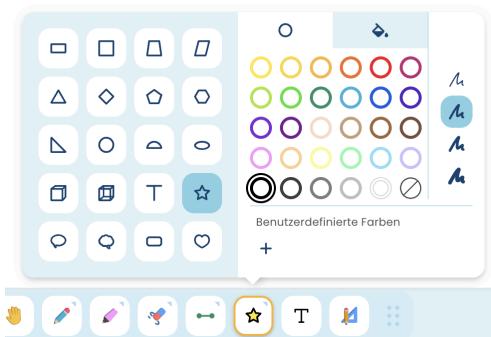
Füllfarbe festlegen

Klicken Sie auf den Eimer und wählen Sie eine Farbe aus, um die gewünschte Füllfarbe einzustellen.

Benutzerdefinierte Farben

Fügen Sie eine eigene Farbe hinzu, indem Sie auf das Pluszeichen bei „Eigene Farben“ klicken. Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf das grüne Häkchen klicken. Die neue Farbe wird zu „Eigene Farben“ hinzugefügt.

Um die Farbe zu bearbeiten oder zu löschen, klicken Sie erneut auf die Farbe. Passen Sie die Farbe an oder löschen Sie sie, indem Sie auf das Papierkorb-Symbol klicken. Klicken Sie auf das rote Kreuz, um die Aktion abzubrechen.



Text

Text eingeben

Unter dem Textfeld erscheint eine Tastatur, mit der du deinen Text eingeben kannst. Du kannst auch eine externe Tastatur verwenden, die mit dem Computer oder dem Touchscreen verbunden ist.

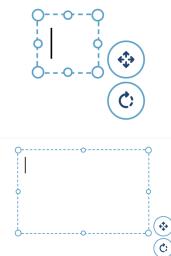


Textfeld erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „T“, um Text zu Ihrer Seite hinzuzufügen.

Es gibt zwei Möglichkeiten, ein Textfeld auf der Leinwand zu erstellen:

Klicken Sie auf die Leinwand und geben Sie Ihren Text ein. Das Textfeld passt sich automatisch an die Textbreite an.



Ziehen Sie ein Textfeld auf die gewünschte Größe. Während der Eingabe bleibt die Breite des Feldes bestehen, und der Text wird automatisch umgebrochen.

Textfeld anpassen

Verwenden Sie die Auswahlpunkte rund um das Textfeld, um die Größe anzupassen.

Mit dem Symbol mit den Doppelpfeilen verschieben Sie das Textfeld.

Mit dem Rotationspfeil können Sie das Textfeld drehen.

Nach dem Erstellen erscheint der Texteditor mit verschiedenen Anpassungsoptionen:

Wählen Sie den Text aus, den Sie bearbeiten möchten.

Passen Sie Schriftart, Schriftgröße, Textstil (fett, kursiv ...) und Textfarbe an – entweder für das gesamte Textfeld oder nur für ausgewählte Textpassagen.



Text eingeben

Unter dem Textfeld erscheint eine Bildschirmtastatur. Alternativ können Sie eine externe Tastatur verwenden, die mit dem Gerät verbunden ist.

Mini-Tools



Allgemeine Funktionen

Klicken Sie auf das Symbol mit dem Stift und Geodreieck, um das Mini-Tool-Menü zu öffnen. Wählen Sie ein gewünschtes Tool aus – es wird direkt auf der Leinwand platziert.

Mini-Tools bleiben auf der Leinwand sichtbar, auch wenn Sie die Seite wechseln.



Größe anpassen: Klicken Sie auf das Pfeilsymbol und halten dies gedrückt. Durch wischen können Sie das Mini-Tool vergrößern oder verkleinern.

Entfernen: Klicken Sie auf das Kreuz, um das Tool zu löschen, oder verwenden Sie das Dropdown-Menü.

Drehen: Klicken Sie auf den Rotationspfeil und ziehen Sie ihn in die gewünschte Richtung.

Geodreieck

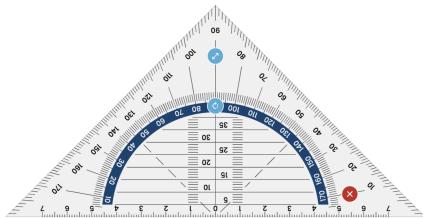
Verwenden Sie das Geodreieck, um gerade Linien zu zeichnen oder Winkel zu messen.



Platzieren Sie es auf der Leinwand.

Zeichnen Sie mit dem Stift, dem Füller oder dem Textmarker entlang der Kanten.

Passen Sie Linienfarbe und -dicke beliebig an.



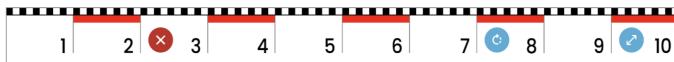
Lineal

Nutzen Sie das Lineal, um gerade Linien zu zeichnen.

Platzieren Sie das Lineal auf der Leinwand.

Zeichnen Sie mit dem Stift, dem Füller oder dem Textmarker entlang der Kanten.

Passen Sie Farbe und Dicke der Linien nach Wunsch an.



Zirkel

Platzieren Sie den Zirkel auf der Leinwand.

Wählen Sie Stift, Füller oder Textmarker aus, um Kreise zu zeichnen.

Ziehen Sie das Symbol mit den Doppelpfeilen, um den Winkel und somit die Größe des Kreises anzupassen.

Zeichnen Sie, indem Sie die Spitze des Zirkels ziehen. Der Mittelpunkt wird markiert.

Achtung: Aktivieren Sie vor dem Zeichnen den Stift oder Textmarker.

Farbe und Strichstärke passen Sie in den jeweiligen Stifteinstellungen an.



Stoppuhr

Mit der Stoppuhr können Sie die Zeit für eine Aktivität messen.

Start/Pause: Drücken Sie auf das Play-Symbol, um zu starten. Es wechselt zur Pause-Taste, um zu pausieren.

Zurücksetzen: Klicken Sie auf „Reset“, um die Zeit zurückzusetzen.

Ansicht wechseln: Standardmäßig öffnet sich die analoge Version. Klicken Sie auf die Anzeige „00:00“, um zur digitalen Ansicht zu wechseln.



Timer

Mit dem Timer können Sie eine Zeitspanne festlegen.

Zeit einstellen: Nutzen Sie die Plus- und Minus-Schaltflächen, um die Zeit zu definieren.

Start/Pause: Klicken Sie auf das Play-Symbol, um zu starten. Es wechselt zur Pause-Taste, um den Timer anzuhalten.

Zurücksetzen: Mit der Reset-Taste setzen Sie den Timer zurück.



Winkelmesser

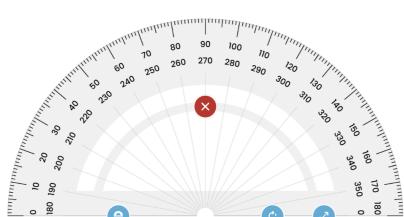
Verwenden Sie den Winkelmesser, um Winkel zu messen und Linien zu zeichnen.

Platzieren Sie den Winkelmesser auf der Leinwand.

Zeichnen Sie mit dem Stift, Füller oder Textmarker entlang der Kanten.

Passen Sie Farbe und Strichstärke beliebig an.

Klicken Sie auf das Kreis-Symbol, um den Winkelmesser vollständig anzuzeigen oder einzuklappen.



Achtung:

Die Tools „Notiz“, „Taschenrechner“ und „Drehrad“ funktionieren anders als die oben genannten Tools:

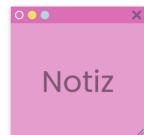
- Sie können diese Tools in Teach speichern. So können Sie die Inhalte aufbewahren und später erneut aufrufen.
- Diese Tools können nur seitenweise hinzugefügt werden. Sie erscheinen also nicht automatisch auf anderen Seiten des Dokuments.
- Es ist möglich, mehrere derselben Tools auf einer Seite zu platzieren.

Notiz

Nutzen Sie den Notizblock, um Ihrer Leinwand zusätzliche Informationen hinzuzufügen.

Platzieren Sie die Notiz auf der Leinwand. Wählen Sie die gewünschte Farbe, indem Sie auf den Punkt oben links klicken. Klicken Sie auf die Notiz, um Text hinzuzufügen. Ziehen Sie den Pfeil unten rechts nach unten, um die Notiz zu vergrößern.

Klicken Sie auf das Kreuz, um die Notiz zu löschen.



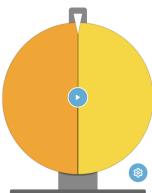
Drehrad

Verwenden Sie das Drehrad, um z. B. Vorwissen zu aktivieren oder Reihenfolgen festzulegen.

Klicken Sie auf das Einstellungsmenü, um das Rad anzupassen. Starten Sie das Drehrad mit dem Play-Symbol. Klicken Sie auf ein Feld, um es auszublenden und bei der nächsten Drehung zu überspringen.

Mehrere Drehräder können gleichzeitig verwendet werden.

Wählen Sie das Rad aus und klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol, um es zu entfernen.



Taschenrechner

Geben Sie Zahlen und Rechenoperationen ein – das Ergebnis wird automatisch angezeigt.

Die Berechnung erscheint im Taschenrechner-Fenster.
Wählen Sie den Taschenrechner aus, um ihn zu löschen.

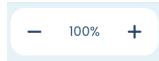


Verschieben-Symbol



Klicken Sie auf das Symbol mit den sechs Punkten, um die Symbolleiste an eine andere Position auf der Leinwand zu verschieben.

Canvas-Zoom



Nutzen Sie die Canvas-Zoom-Funktion, um Ihre aktuelle Seite ein- oder auszuzoomen.

- Rauszoomen: Verkleinert die Ansicht der Leinwand.
- Einzoomen: Vergrößert die Ansicht der Leinwand.
- 100%-Taste: Setzt die Ansicht auf die ursprüngliche Größe zurück.

Seitenübersicht

Die Seitenübersicht befindet sich unten rechts auf dem Bildschirm:

- Verwenden Sie die Pfeiltasten, um durch die Datei zu blättern.
- Die Seitenzahl zeigt an, auf welcher Seite Sie sich befinden.
- Klicken Sie auf die Seitenzahl, um die Seitenübersicht zu öffnen und die Seiten Ihrer Datei anzuzeigen und zu verwalten.



Seitenmenü

Oben rechts auf der ausgewählten Seite sehen Sie drei Punkte.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein Menü mit den folgenden Optionen zu öffnen:



Nach oben/unten verschieben



Verschieben Sie die ausgewählte Seite um eine Position nach oben oder unten innerhalb der Datei.



Kopieren

Kopieren Sie die ausgewählte Seite, um sie an einer anderen Stelle im Seitenmanager einzufügen.

Tipp: Sie können die Seite auch kopieren und in eine Datei in einem anderen Tab einfügen.



Einfügen

Fügen Sie die zuvor kopierte Seite an einer gewünschten Position im Seitenmanager ein.



Duplizieren

Erstellen Sie eine Kopie der ausgewählten Seite. Das Duplikat wird direkt unter der Originalseite eingefügt.



Hintergrund anpassen

Wählen oder ändern Sie den Hintergrund der aktuellen Seite.



Hintergrund löschen

Entfernen Sie den aktuellen Hintergrund von der Seite.



Löschen

Löschen Sie die ausgewählte Seite aus der Datei.

Unter den drei Punkten werden die folgenden drei Optionen angezeigt:

- Neue Seite: Fügen Sie eine neue Seite hinzu. Diese wird direkt unter der aktuell ausgewählten Seite platziert.
- Duplizieren: Erstellen Sie eine Kopie der ausgewählten Seite. Das Duplikat wird direkt darunter eingefügt.
- Löschen: Entfernen Sie die ausgewählte Seite aus der Datei.

